

108學年(學前)新進特教業務承辦人研習

特教通報網操作說明

桃園市北區特教資源中心
資源服務組 謝慧珍

© TemplatesWise.com

系統登入

2

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

SET通報網 ▾ 研習與資源 ▾ 各類統計查詢 ▾ 關於SET ▾

SET通報網

SET首頁 特教登錄
學校通訊 問卷調查
縣市設置特教班查詢
各學校特教實施概況

研習與資源
教師研習 電子書區
出版書冊 團隊資源
輔具中心 網路手冊
特教法規 網路手冊

各類統計查詢

最新消息 升學資訊

標題 查詢

2018/8/15 【區網維護公告】1070825 00:00~1070826 08:00臺北區網中
2018/8/8 【公告】107學年度上學期國中、小視障用書到書追蹤
2018/7/17 【公告】請各特教學校於107年7月31日前完成106學年度特
2018/7/16 系統已於上午9:40恢復~~~【公告】台電電力維護停電作
2018/7/10 【通知】網路操作手冊-各系統環境設定說明皆已更新
2018/7/9 107學年度高級中等學校藝術才能班甄選入學聯合分發現場
2018/7/8 【通知】請各縣市回覆並回傳附件資料

特殊教育別教育 校園無障礙管理 職業教育資源網 學習輔具管理 特教學校校務管理 機動調查問卷系統 機動調查系統 適性輔導安置 資源教育資源網 高中學科報名 個別輔導計畫 SET Digital School 特教數位教室 教育創新網

3

SET通報網

SET首頁 特教登錄
學校通訊 問卷調查
縣市設置特教班查詢
各學校特教實施概況

研習與資源
教師研習 電子書區
出版書冊 團隊資源
輔具中心 特教法規

各類統計查詢
年度特教統計
特殊教育執行績效

關於SET
SET來去 SET夥伴
問答集錦 訪客留言
SET藍圖

1.特教登錄

特教資料登錄
使用者登入

帳號

密碼

驗證碼 6637 換一張圖形驗證碼

語音播放 登入

2.登入

忘記密碼 登入說明 網路操作FAQ

※ 最新公告：強化密碼設定原則，密碼條件為9碼以上(含大小寫字母、數字、特殊符號的組合)，未達規則使用者，輸入原有密碼後跳出新視窗，請重新設定密碼。
※ 登入單位：教育主管機關、各級學校、相關單位等統一由此登入。
※ 操作問題尋求協助：請先逕向各教育主管機關承辦人員或承辦單位洽詢。

4

常用的系統權限

學務權限

帳號 **學校帳號**
密碼 **管理者修訂密碼**

學校最大權限
(特教業務承辦人)

特教資料登錄
使用者登入

帳號

密碼

驗證碼 

換一張圖形驗證碼

語音播放 登入

[忘記密碼](#) [登入說明](#) [網路操作FAQ](#)

轉銜權限:可不設

帳號 **學校帳號**
密碼 **管理者修訂密碼**
(與學務不同)

1. 學校轉銜權限
(特教業務承辦人管理)
2. 學生轉銜表內容填報
3. 可提供帳號、密碼給教師

個人權限

特教班教師可開通導師、心評權限，管理學生資料、填報服務紀錄

帳號 **教師身分證字號或Mail**

密碼 **個人設定密碼(首次登入免填)**

新增本校108學年度助理人員

助理人員EMAIL
(即是登入帳號)

身分證字號
(護照或居留證號)

☒ 本國人員 ☐ 國外人員

5

管理端的系統介面

學務權限

6

常用權限的內容

學務權限

- 學校學務
- 最新消息(A2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導
- 教師助理員
- 特教生交通服務
- 幼兒補助經費申請
- 年度填寫轉銜表**
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

轉銜權限

- 學校轉銜
- 學校轉銜
- 轉銜服務填報
- 填報分項檢視
- 轉銜相關資訊
- 跨部會議紀錄
- 網路操作手冊

7



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

- 學校學務
- 最新消息(B)
- 學校・班級・特教人力
- 通報新版上線
- 轉銜學生(舊版)
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導
- 教師助理員
- 測驗用書
- 特確有聲書
- 特教生交通服務
- 幼兒補助經費申請
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 資源教育(學校)

特殊教育網路通報系統資料登錄 歡迎使用

各級學校提醒事項：

※每學期**開學後3週**內請完成特教相關資料(學校.老師.學生)更新。

※每學期**結束前2週**檢視應屆畢業生轉銜表是否全部填妥，已確認填寫完畢再將學生完成異動。


※下一所學校(或單位)才能順利接收。

※特教執行檢核表開放時間為每年**9月1日~次年7月15日**請利用檢核表統計功能，檢視通報學生是否正確。

※檢核表各項內容為貴校執行特教之績效，辦理活動後可隨機上網填寫成果。

※97學年度第2學期陸續開發上傳照片功能，開放式網路版，使用者可以瀏覽各校執行成果。

8



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

最新消息

學校學務

- + 最新消息(B)
- + 學校・班級・特教人力
- + 特殊教育學生
- + 資料偵錯檢查
- + 學生動態追蹤
- + 提報鑑定安置
- + 專業團隊服務
- + 巡迴輔導
- + 教師助理員
- + 視障用書
- + 學障有聲書
- + 特教生交通服務
- + 幼兒補助查詢
- + 轉銜填報管理
- + 特教相關業務
- + 網路操作手冊
- + 資優教育(學校)

學校學務

- + 最新消息(C)
- + 特教公告瀏覽
- + 特教業務時程表
- + 新版時程表

特教業務時程表(附件一)


1. 特教業務請配合相關時間辦理。
2. 多次通報網偵錯，請協助更新資料。

9


學務系統介面介紹(1)

學校、班級、特教人力

- 學校・班級・特教人力
 - + 管理者基本資料
 - + 學校資料
 - 身障類班級
 - 資優類班級
 - + 老師資料
 - 專業人員
 - 教師助理



10



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

管理者基本資料

學校學務

最新消息(B)

學校·班級·特教人力

管理者基本資料

學校資料

身障類班級

資優類班級

老師資料

專業人員

教師助理

| 修改個人基本資料 | | | |
|----------|---|-------|---|
| 單位名稱 | <input type="text"/> | 使用權限 | 學校學務 |
| 帳號 | <input type="text"/> | 密碼 | <input type="password"/> |
| 姓名 | <input type="text"/> | Email | <input type="text"/> |
| 電話 | (03) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 傳真 | (03) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 手機 | <input type="text"/> | | |

姓名


Email

電話

傳真

1. 請修正管理者(特教業務承辦人)基本資料。
2. 請留**常使用**之Email帳號，利於訊息通知。
3. 特教業務承辦人更換時請務必交接帳號、密碼，並更動本頁資料。

11



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

學校資料

學校學務

最新消息(A2)

特教公告瀏覽

特教業務時程表

學校·班級·特教人力

管理者基本資料

學校資料

特教班

老師資料

專業人員

助理人員

保育員

| 學校資料 | |
|--------|---------------------------------------|
| 學校ID | 34602 |
| 學校名稱 | 東門國小 |
| 分層一 | 國小 |
| 電話總機 | (03) 3222057 |
| 分層二 | 南立 |
| 傳真 | (03) 3267264 |
| 學校地址 | 桃園市 桃園區 東門街十四號 |
| 學校網址 | http://www.tmgp.e-tyo.edu.tw |
| 校長 | 姓名 莊清敏 分機 100 |
| 教務主任 | 姓名 顏世銘 分機 200 |
| 輔導主任 | 姓名 謝淑華 分機 600 |
| 特教組長 | 姓名 李瑞雲 分機 611 |
| 特教承辦人員 | 姓名 李瑞雲 分機 611 EMAIL: sun123@gmail.com |
| 經費承辦人員 | 姓名 謝淑華 分機 600 EMAIL: sun123@gmail.com |

特教承辦人員

姓名：000，分機：000，EMAIL：0000

登錄日期 107/08/07

儲存

1. 各欄位資料請**每學年初**自行檢視修正後存檔。
2. 特教承辦人員基本資料由「**管理者基本資料**」處更正

12



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

身障類、資優類班級

學校學務

- 最新消息(8)
- 學校 班級 特教人力
- 管理者基本資料
- 學校資料
- 身障類班級
- 資優類班級
- 老師資料
- 專業人員
- 教師助理

學校無法自行新增班級，需由教育局或中部辦公室新增
身障類、資優類開放新增班級日期區間為 2018/7/1 ~ 2018/8/31

| 縣市 | 鄉鎮市 | 學校 | 特教班別 | 班級 教育階段 | 核定班數 | 該班人數 (已鑑定) | 正式教師 | | 代課(理)教師 | | 教師總數 (實聘數) | 應編制教師數 |
|-----|-----|----|-------------|------------|------|---------------|----------|----------|----------|----------|---------------|--------|
| | | | | | | | 特教 合格 | 一般 合格 | 特教 合格 | 一般 合格 | | |
| 桃園市 | 桃園區 | | 語障(集中式) | 國小 | 2 | 11 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 桃園市 | 桃園區 | | 不分類(身障類資源班) | 國小 | 2 | 51 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 小計 | | | | | 4 | 62 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 |

1 共 2 筆

| 學校 | 特教班別 | 班級 教育階段 | 核定班數 | 該班人數 (已鑑定) | 正式教師 | | 教師總數 (實聘數) | 應編制教 師數 | 建班日期 |
|----|------|------------|------|---------------|----------|----------|---------------|------------|------|
| | | | | | 特教 合格 | 一般 合格 | | | |

- 設班資料(班別、核定班數)由教育局新增。
- 此處資料為系統自動帶入(該班人數、教師)。



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

老師資料

學校 班級 特教人力

- 管理者基本資料
- 學校資料
- 身障類班級
- 資優類班級
- 老師資料
- 專業人員
- 教師助理

老師資料 - 查詢條件

| | | | | | |
|------|----------------------|--------|----------------------|------|----------------------|
| 任教階段 | <input type="text"/> | 教師資格登記 | <input type="text"/> | 關鍵字 | <input type="text"/> |
| 任教類別 | <input type="text"/> | 職務內容 | <input type="text"/> | 特教類別 | <input type="text"/> |
| 導師編號 | <input type="text"/> | 特教班編制 | <input type="text"/> | 排序 | <input type="text"/> |

下載 Excel 報表
批次儲存導師設定
新增
查詢
清除

總計 29 筆 1

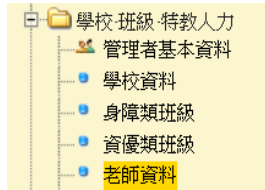
| 序號 | 縣市行政區 / 學校 | 姓名 | 任教階段 / 特教類別 | 任教類別 | 特教班編制 | 職務內容 | 員額編制職 屬 | 教師資格登記 | 啟用導師編號 <input type="checkbox"/> |
|----|------------|----|-------------|----------|-------|--------|------------|---------------|------------------------------------|
| 1 | 桃園市 / 湖區國小 | | 國小身心障礙類 | 不分類巡迴輔導班 | 是 | 巡迴輔導教師 | 正式編制教師 | 特教合格教師 | |
| 2 | 桃園市 / 湖區國小 | | 學前身心障礙類 | 不分類巡迴輔導班 | 是 | 班級導師 | 正式編制教師 | 特教合格教師、一般合格教師 | |

特教班編制
 是 / 否

- 校內特教班編制內教師 (含占實缺之代課教師)務必建置，其他行政、普通、代課教師得免建置。
- 教師資料必須建置完整。

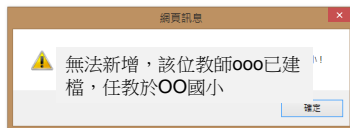
教師建置資料須完整，共2步驟~~

1.由行政端新增教師資料



| 老師資料 - 查詢條件 | | | |
|-------------|--------|------|------|
| 任教階段 | 導師資格登記 | 關鍵字 | 學校名 |
| 任教類別 | 職務內容 | 特教類別 | |
| 導師編號 | 特教班編制 | 排序 | 老師姓名 |

新增



若無法新增，顯示資料在他校，請他校將老師資料移至本校

| 新增老師 | |
|---------|---|
| 身分證字號 * | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 非本國老師 (國外老師請輸入護照或居留證號碼) |
| 老師姓名 * | <input type="text"/> |
| 任教階段 * | <input type="radio"/> 學前 <input type="radio"/> 國小 <input type="radio"/> 國中 <input type="radio"/> 高中職 <input type="radio"/> 大專 |

15

| | | |
|---------------|--|--|
| 是否為導師 | <input checked="" type="checkbox"/> 啟用導師帳號 (導師可管理該班學生基本資料) | |
| 職務內容 | 導師教育階段: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 班, 特教類別: <input type="text"/> | |
| 任教類別 | 不分類巡迴輔導班 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 列為特教班編制老師數 | |
| 員額編制隸屬 (暫用資格) | <input checked="" type="radio"/> 正式編制教師 <input type="radio"/> 代理教師 <input type="radio"/> 代課教師 代理或代課教師, 請填寫進用說明 <input type="text"/> , 其它原因: <input type="text"/> <input type="radio"/> 實習教師 <input type="radio"/> 外聘教師 <input type="radio"/> 園托聘用具教師資格 <input type="radio"/> 其他, 請說明: <input type="text"/> | |
| 任教總年資 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | |

16

2. 請教師以個人權限登入，編輯個人資料：

帳號

密碼

巡迴也是心評
老師

我的個人資料
 特教研習紀錄
 服務紀錄

是否為導師 ☐ 啟用導師帳號 (導師可管理該班學生基本資料)

最高學歷

學歷碼

畢業學校

特教資格登記類別 ☒ 身心障礙類 ☐ 資賦優異類

特教登記字號 (證書) 民國 年， 字第

☐ 第二組特教登記字號

教師資格登記

☒ 特教合格教師
☒ 一般合格教師
☐ 不具教師資格

教師資料務必填報完整~

17

每學年確認校內教師資料是否正確：

1. 每學年初務必調整、確認教師職務資料(尤其是編制內教師)
2. 教師調動、異動，請協助教師資料轉移。

■ 進行轉校

STEP1 請輸入前往的學校名稱，或學校名稱前兩字，點選「查詢」

STEP2 查詢會列出所有相關結果，選擇要去的學校後點選「進行轉校」

您目前為：東門國小

輸入要轉到的學校名稱：

異動原因

☐ 本校調職 (任本校非特教職務)

☐ 調至他校

☐ 調至他縣市

☐ 退休


☐ 離職

☐ 死亡

☐ 其他

1. 若不知道老師任職學校~請點選異動，將資料移出本校，以利他校新增教師。
2. 教師從個人權限填寫新任教學校。

18



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

助理人員1

學校・班級・特教人力

- 管理者基本資料
- 學校資料
- 特教班
- 老師資料
- 專業人員
- 助理人員
- 保育員
- 學校輔具申請

助理人員帳號管理

108 學年度 (目前)

上學期 (目前)

所有聘用方式

下列列出 108學年度已受聘的助理人員，若不聘用請點姓名進入設定

助理人員由學校新增，學校與教育主管機關可設定今年是否聘用

助理人員帳號即是該員EMAIL，密碼預設為空，第一次登入時系統會要求設定密碼

新增108學年度助理人員

↓

新增本校108學年度助理人員

助理人員EMAIL
(即是登入帳號)

身分證字號
(護照或居留證號)

☒ 本國人員 ☐ 國外人員

取消

確定

19



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

教師助理員 2

學校・班級・特教人力

- 管理者基本資料
- 學校資料
- 特教班
- 老師資料
- 專業人員
- 助理人員
- 保育員
- 學校輔具申請

助理人員帳號管理

107 學年度 (目前)

上學期 (目前)

所有聘用方式

下列列出 108學年度已受聘的助理人員，若不聘用請點姓名進入設定

助理人員由學校新增，學校與教育主管機關可設定今年是否聘用

助理人員帳號即是該員EMAIL，密碼預設為空，第一次登入時系統會要求設定密碼

| 學年度 | 學期 | 學校 | 姓名 | 通訊鄉鎮市 | EMAIL (帳號) | 電話 | 聘用方式 | 畢業學校 |
|-----|----|--------|----|-------|------------|----|---------|---------|
| 107 | 上 | 桃園區 國中 | 詹 | 中壢區 | | | 專任教師助理員 | 資達商職 |
| 107 | 上 | 桃園區 國中 | 楊 | 桃園區 | | | 專任教師助理員 | 台北市育達高職 |
| 107 | 上 | 桃園區 國中 | 陳 | 桃園區 | | | 專任教師助理員 | 泰山高職 |
| 107 | 上 | 桃園區 國中 | 張 | 桃園區 | | | 專任教師助理員 | 泰山高職 |

是否聘用

☐ 是，108 學年度聘用為 _____ 助理人員

20



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

保育員

學校・班級・特教人力

- ☰ 管理者基本資料
- ☑ 學校資料
- 特教班
- 老師資料
- 專業人員
- 助理人員
- **保育員**
- 學校輔具申請

保育員資料 - 查詢條件

教師資格
登記

任教類別

關鍵字

學校名

排序

(保育員姓全)

新增

查詢

清除


總計 **1** 筆 1

| 序號 | 縣市行政區 / 學校 | 姓名 | 任教類別 | 教師資格登記 | 登錄日期 |
|----|------------|----|------|--------|-----------|
| 1 | 桃園市中壢區 | 市 | 行政人員 | 不具教師資格 | 2017/10/0 |

21

學務系統介面介紹(2)

特殊教育學生

- 

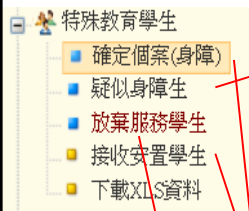
特殊教育學生

 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生
 - **放棄服務學生**
 - 接收安置學生
 - 下載XLS資料



22

不同身分的身障學生



疑似身障生

- 1.一般疑似生(未鑑定)，需提報鑑定安置、申請特教服務
- 2.鑑定過的疑似生

※ 要提報鑑定安置、申請特教服務，才建疑似生：

- (1) IEP
- (2) 幼兒經費申請
- (3) 專業團隊服務
- (4) 學習輔具申請
- (5) 不分類巡迴輔導

接收安置學生

- 1.鑑定結束，等待接收的疑似生
- 2.其他園所轉學之確認生。

確定個案(身障)

經鑑定後之確認身障生
包括(申請幼兒補助經費的學生)

放棄服務學生

- 1.障礙身分消失
- 2.家長自願放棄
- 3.提報鑑定安置、經鑑輔會審查通過



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

疑似身障生

學校學務

最新消息(B)

學校・班級・特教人力

特殊教育學生

身心障礙類

確定個案(身障)

疑似身障生

休學或中輟

放棄服務學生

資賦優異類

接收與升級

放棄服務學生

| 身障學生(疑似生) - 查詢條件 | | | | | | | |
|------------------|-----|---------|--|--------|------|----|--|
| 縣市/鄉鎮市 | 桃園市 | 特教類別 | | 關鍵字 | 學生姓名 | | |
| 教育階段/年級 | | 性別/障礙程度 | | 身障手冊類別 | | | |
| 新制/手冊類別 | | 排序 | | 新增/刪除 | 查詢 | 清除 | |

☐ 僅顯示身分變遷紀錄
 新增身障生
查詢
清除

統計 3 筆

| 序號 | 學生/性別 | 教育階段/年/班 | 特教類別/身心障礙類別 | 特教安置類型(一)/特教安置類型(二) | 取學起訖 | 查證日期 | 詳載 |
|----|-------|-----------|-------------|---------------------|--------------------------|-----------|---|
| 1 | 男 | 國小 1年級-4班 | 學習障礙(疑狀) | 普通班(接受特教服務) | 2017/08/01 2023/06/30 | 2018/04/3 | <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; display: inline-block;"> 新增身障生 </div> |
| 2 | 男 | 國小 1年級-4班 | 學習障礙(疑狀) | 普通班(接受特教服務) | 2015/09/01 2018/06/2 | 2018/04/3 | |

疑似生須經由**提報鑑定安置**確認身分，請依時程作業。

1. 學前經費補助：上下學期各1次
2. 鑑定安置：每年3次。
3. 若無法新增，顯示資料在他校，請連絡他校上線異動學生

疑似身障生申請

| | |
|--------|--|
| 身分證字號 | <input type="checkbox"/> 非本國學生 |
| 該生教育階段 | <input type="checkbox"/> 學前 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 |

下一步
關閉

疑似
智能障礙
視覺障礙
聽覺障礙
語言障礙
肢體障礙
腦麻
情緒障礙
學習障礙
多重障礙
自閉症
發展遲緩
其他障礙
嚴重情緒障礙
臨界智障
其他
待觀察

一般疑似生
(學校自行點選類別)

鑑定過的疑似生
(系統帶入鑑定類別、文號、服務類型)

將學生資料移出學校系統：
1. 學生異動不需填轉銜表，直接異動。
2. 鑑定安置中無法異動。

(疑似生)的相關說明

疑似生身分、特教服務僅保留在**該教育階段**：

- (1) 為提報鑑定安置、申請特教服務才建置資料。
- (2) **畢業前** 或 **跨階段轉銜安置時**，無提報鑑定安置，則身分與服務均消失，而以一般生至學區學校就學。

疑似生異動：免填轉銜表，直接異動

(填妥原因，其他(請補註說明))

- (1) 不願鑑定，直接異動，移除資料。
- (2) 有意願鑑定：聯繫新安置學校新增疑似生，協助受續輔導。

| 異動學生 | |
|--------|--|
| 學生姓名 | 張O成 (疑似身障生) |
| 鑑定安置狀態 | 該生並無提報鑑定安置 |
| 異動原因 | <input type="checkbox"/> 縣內轉學(高中以下) <input type="checkbox"/> 轉學至外縣市 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 國外就學 <input type="checkbox"/> 其他 |
| 異動說明 | |

確定異動

返回上一頁

關閉

26

接收新安置學生

學校學務

- 最新消息(A2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生
 - 放棄服務學生
 - 接收安置學生
 - 下載XLS資料

1. 接收安置學生

3. 批次接收

批次接收 查詢 清除

總計 1 筆 1

| 序號 | 提報單位 | 學生 / 性別 | 教育 / 階段 / 年 | 特教障礙類別 / 原學校安置班別 | 接收項目 | 勾選接收學生 |
|----|------|---------|-------------|------------------|--------------|---|
| 1 | | 男 | 國小 4 年級 | 學習障礙 不分類(身障類資源班) | 一般異動(非經鑑定安置) | <input type="checkbox"/> 接收該生 入校後教育階段 入校後年級 |

1. 鑑定安置後接收

等待學校接收(鑑定安置)

鑑定結果：非特教學生

107 學年度第 2 次鑑定安置

鑑定文號日期：2018/6/21

鑑定文號：府教特字第1070146352

2. 一般轉學接收

一般異動(非經鑑定安置)

2. 點選接收資料

☒ 接收該生

入校後教育階段
入校後年級

27

接收的相關說明(一)

(一) 一般轉學接收：

1. 確定學生到已到學校報到，才進行接收
2. 接收後請至**確認個案(身障)**區，點選該生姓名，修編學生基本資料

(二) 鑑定完畢接收：

1. 鑑定為**非特教生** > > 接收後**資料消失**。
2. 鑑定為**疑似障礙生** > > 接收後資料保留**疑似生區**
3. 鑑定為**確定障礙生** > > 接收後資料移至**確定個案(身障)**區。
4. 審核通過之**放棄特教服務生** > > 接收後資料移至**放棄服務學生**區。
5. 接收後請至各區確認，點選該生姓名，修編學生基本資料

28

14

接收的相關說明(二)

(三) 學生沒有到校報到: 若該生未到校報到, 請點選『可進行接收作業』
後點選未報到便可, 並告知本中心

學生動態追蹤

- 應屆畢業生轉銜清冊
- 本校未填轉銜表清冊
- 新安置本校學生清冊
- 本校身障類異動查詢
- 本校資優類異動查詢

1.新安置本校清冊

2.可進行接收作業

| 原就讀之學校 | 姓名 | 障礙類別 障礙等級 | 輔導教師(電話) | 預定安置學校 (轉銜單位) | 107年實際安置情形 | 狀態 | 填表日期 接收日期 | 查閱 |
|--------------|-----|--------------|----------|------------------|------------|-------------------|--------------|--------------------|
| 苗栗縣 AA幼兒園 | 000 | 肢體障礙 | | 000 | (未安置) | 等待學校接收 可進行接收作業 | 2018/6/27 | 查閱 |
| 桃園市 CC幼兒園 | 000 | 智能障礙 中度 | | 000 | 000 | 已接收 | | 查閱 |

3.勾選未報到

追蹤情形

☐該生不明原因尚未報貴校報到

4.告知原校、請重新安置

29



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

確定個案(身障)

學校學務

- 最新消息(A2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生
 - 放棄服務學生
 - 接收安置學生
 - 下載XLS資料

身障類學生(確認個案)-查詢條件

| | | | | | | |
|---------|-----|-----|--------|----|-------|------------|
| 縣市-鄉鎮市 | 桃園市 | 桃園區 | 學校類型 | 市立 | 關鍵字 | 學生姓 |
| 教育階段-年級 | | | 特教類別 | | 安置情形一 | |
| 性別-狀態 | | | 身障手冊類別 | | 安置情形二 | |
| 新制手冊類別 | | | 障礙程度 | | 排序 | 教育階段,年,班,姓 |

☐僅顯示身分錯誤

[查詢](#)

[清除](#)

總計 71 筆

[1](#) [2](#) [3](#) [下一頁](#)

| 序號 | 學生/性別 | 教育階段/年/班 | 特教類別/特教類別二/身心障礙類別 | 特教安置班型(一)/特教安置班型(二) | 就學起訖 | 進轉適用階段/有效日期 | 相關資料/登錄日期 | 狀態 |
|----|-------|----------|-------------------|---------------------|--------------------------|-------------|--------------------|----|
| | 修國男 | 學前大班 | 多重障礙新制 1,2,7 類極重度 | 智障(集中式) | 2015/09/01 2016/06/20 | | 相關資料 2018/07/03 | |
| | 吳語 | 學前 | 發展遲緩新制 11 | 不分類別訓練 | 2017/09/01 | | 相關資料 | |

點選姓名
進入基本資料

30

| 學生基本資料 (身障類確認個案) | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 學校 | 身分證字號 | | 出生日期 * | 099/10/02 | |
| 學生姓名 * | 性別 | 女 | 教育階段 * | 學前 | |
| 戶籍地址 * | 桃園市 | 平鎮區 | | | |
| 居住地址 * | 桃園市 | 平鎮區 | [同上] | | |
| 電話 * | 手機 | 家長 Email | | | |
| 家長 * | 親屬狀況 * | <input type="radio"/> 雙親 <input type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失親 | | 低收入戶 <input type="checkbox"/> 是，級數： <input type="text"/> | |
| 原住民 <input type="checkbox"/> 是，原住民族祖籍： <input type="text"/> | 外籍人士子女 <input type="checkbox"/> 是，母親國籍： <input type="text"/> 父親國籍： <input type="text"/> | 僑居地： <input type="text"/> | | | |
| 入學日期 * | 2016/09/01 | 畢業日期 * | 2020/06/20 | | |
| 特教類別 (身障類) | 智能障礙類別附註： | 特教類別 (資優類) | 資優類二 | | |
| 障礙程度 (學障、多障者、其他障礙學校端補充說明) (尚未設定) | | | 行為功能介入方案 <input type="checkbox"/> 有訂定之需求 | | |
| 補充說明： <input type="text"/> | | | 安置情形 | | |
| 年級 * | 大班 | 年 | 輔導老師 * | 不分類巡迴輔導班 安置情形 隸屬學校 宋屋國小 | |

紅色框框處請參酌108學年度年級對照表(附件二)

- 學前：依學生**實際年齡**填寫年級別、入學與畢業日期。
- 國小以後：依學生**實際情形**填寫年級別、入學與畢業日期

重要

31

| 學生基本資料 (身障類確認個案) | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| 學校 | 身分證字號 | | 出生日期 * | 099/10/02 | |
| 學生姓名 * | 性別 | 女 | 教育階段 * | 學前 | |
| 戶籍地址 * | 桃園市 | 平鎮區 | | | |
| 居住地址 * | 桃園市 | 平鎮區 | [同上] | | |
| 電話 * | 手機 | 家長 Email | | | |
| 家長 * | 親屬狀況 * | <input type="radio"/> 雙親 <input type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失親 | | 低收入戶 <input type="checkbox"/> 是，級數： <input type="text"/> | |
| 原住民 <input type="checkbox"/> 是，原住民族祖籍： <input type="text"/> | 外籍人士子女 <input type="checkbox"/> 是，母親國籍： <input type="text"/> 父親國籍： <input type="text"/> | 僑居地： <input type="text"/> | | | |
| 入學日期 * | 2016/09/01 | 畢業日期 * | 2020/06/20 | | |
| 特教類別 (身障類) | 智能障礙類別附註： | 特教類別 (資優類) | 資優類二 | | |
| 障礙程度 (學障、多障者、其他障礙學校端補充說明) (尚未設定) | | | 行為功能介入方案 <input type="checkbox"/> 有訂定之需求 | | |
| 補充說明： () | | | 安置情形 | | |
| 障礙程度 (學障、多障者、其他障礙學校端補充說明) (尚未設定) 補充說明： () | | | 不分類巡迴輔導班 安置情形為「巡迴輔導」請於此點選 隸屬學校 <input type="text"/> 選擇巡迴輔導學校 宋屋國小 | | |

學障、多障、其他障礙填寫障礙說明

接收巡迴輔導，需填報巡迴輔導學校

32

基本資料後半部

| 鑑定紀錄 | 序號 | 鑑定日期 | 鑑定文號 | 特教類別 | 鑑定決議安置方式 | 獲得階段 / 有效日期 |
|------|----|--------------------|-----------------|------|----------|-------------|
| | 1 | 2017/02/02 (註銷) | 府教特字第1090021181 | 智能障礙 | 不分類回歸輔導 | |

| 十二年安置 鑑定紀錄 | 學年度 | 鑑定日期 | 鑑定文號 | 類別 / 科別 |
|---------------|-----|------|------|---------|
|---------------|-----|------|------|---------|

異動

確認生離校需填轉
銜表後，才能異
動 (死亡除外)~

| 身心障礙手冊 (證明) | |
|---------------|--------------------------|
| 身分證字號 | 資料來源 |
| 姓名 | 身心障礙鑑定審議部 (資料輸入日期: 2017) |
| 鑑定日期 | 出生日期 |
| 障礙等級 | 重新鑑定日期 |
| 新制類別 | 手冊障礙類別 |
| 障礙類別 | 新制手冊 |
| ICD 診斷 | |
| 備註 | |
| 必要附件者 備置情形 | |

身障手冊資料每年3、6、9、
12月由衛福部資料自動帶入

資料錯誤若無法自行更正，請來電、提供佐證資料mail
本中心

33

33



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

放棄服務學生

- 特殊教育學生
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生
 - 放棄服務學生
 - 接收安置學生
 - 下載XLS資料

■ 放棄特教服務學生 東門國小 所有教育階段 所有年級

所有性別 所有狀態

所有特教類別 放棄特教服務 所有安置情形二

所有身障手冊類別 所有障礙程度

學生 排序 教育階段,年,班,姓名 查詢

此處為經鑑輔會決議確定障礙學生，且同意放棄特教服務。
申請表件(附件三)

共 1 筆

| 姓名 | 教育階段 群別/科系 | 特教類別 特教類別二 身心障礙類別 | 特教安置班型 (一) 特教安置班型 (二) | 就學起訖 | 鑑輔適用階段 有效日期 | 相關資料 登錄日期 | 狀態 |
|--------|---------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------|----|
| 呂OO(女) | 學前 大班 | 發展遲緩 | 放棄特教服務 | 2012/9/1 2018/6/20 | | 相關資料 2018/8/10 | |

1. 登入轉銜權限、填寫轉銜表
2. 點選學生姓名，進入基本資料
3. 異動(原因：放棄特教服務)
4. 學生資料消失

34

學務系統介面介紹(3)

資料偵錯檢查



偵錯檢查到這就OK囉~~

資料偵錯檢查

- 學生動態追蹤
- 學生資料查錯
- 身障類其他偵錯
- 資優類其他偵錯
- 教師資料查錯
- 特殊教育班查錯
- 學校資料查錯
- 入學畢業批次修正(身障)
- 入學畢業批次修正(資優)
- 轉銜表填寫檢視
- 辦理研習核定檢查

35



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

開學後進行第1學期特教學生通報與資料更新

- ★ **9/20** 通報追蹤第1次
※各級學校通報資料完整性追蹤
- ★ **10/20**
通報追蹤第2次
- ★ **11/20**
通報追蹤第3次

每階段清查資料各有不同，請留意
公文或聯絡人信箱~~
收到通知請~儘快~協助處理.....





※ 本功能檢視：

- (1) 請先點選右側【開始檢查】系統依序檢視：出生日期、年級、入學管道、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。
- (2) 出生與教育階段、年級對應 => 年級與入學、畢業日期對應，延長修業年限或緩讀請點選 [確認該生出生日期正確]。
- (3) 登錄日期仍停留於上個學年度者，請重新檢視資料無誤後存檔。
- (4) 修改學生資料後，請再重新執行 [開始檢查]。



5 總計0筆 → 總計 2 筆

| 序號 | 鄉鎮市 | 序號 | 鄉鎮市 | 學校 | 姓名 | 出生日期 | 教育階段 | 年級 | 入學日期 | 畢業日期 | 登錄日期 |
|----|-----|----|-----|----|----|------------|------|----|------------|------------|------------|
| | | | | | AA | 2011/10/05 | 學前 | 大班 | 2016/09/01 | 2018/06/30 | 2018/03/19 |
| | | | | | BB | 2003/07/07 | 學前 | 小班 | 2015/09/01 | 2018/06/20 | 2017/08/23 |

3 紅色處需修正，逐一修正存檔

37

1. 請參酌108學年度年級對照表(附件二)修正

- (1)學前：依學生**實際年齡**填寫年級別、入學與畢業日期。
- (2)國小以後：依學生**實際情形**填寫年級別、入學與畢業日期

2. 如資料正確，因暫緩入學導致出生日期與年級別不符者，在「確認該生出生日期正確」打勾後存檔

學生基本資料 (身障類確認個案)

| | | | |
|----|-------|-----------|-------------------------------------|
| 學校 | 身分證字號 | 出生日期 | 確認該生出生日期正確 |
| 永 | | 100/10/05 | <input checked="" type="checkbox"/> |

✓ 確認該生出生日期正確

38



身障類其他偵錯

※ 本功能檢視：

- (1) 特教類別為學障、多障、其他障礙者，特教類別說明請填寫
- (2) 安置班型 (一) 或 (二) 為巡迴輔導，請點選提供巡迴輔導之學校。

| 序號 | 鄉鎮市 | 學校 | 姓名 | 教育階段 (年) | 特教類別 | 鑑輔安置補充說明 | 安置班型 | 該生巡迴輔導要點選學校名稱 | 登錄日期 |
|----|-----|----|----|----------|------|------------|-------------|---------------|------|
| | | | | | 學習障礙 | (空值) | 不分類(身障類資源班) | | |
| | | | | | 學習障礙 | 閱讀、書寫表達、數學 | 不分巡迴輔導班 | | |
| | | | | | 多重障礙 | (空值) | 巡迴輔導(在家教育) | | |

| | |
|------------|---|
| 特教類別 (身障類) | 多重障礙 類別附註： 鑑輔會說明 |
| 障礙程度 | (學障、多障者、其他障礙學校端補充說明) (尚未設定) 補充說明： 學校自行補註 |

2處都需填報

| | |
|------|----------------------------------|
| 安置情形 | 不分類巡迴輔導班 安置情形為「巡迴輔導」請於此點選隸屬學校 |
| | 選擇巡迴輔導學校 <input type="text"/> |

接受巡迴輔導(視、聽、不分類、學前、在家)巡迴，點選**服務學校**



教師資料查錯

- 資料偵錯檢查
- ☐ 學生動態追蹤
 - ☐ 學生資料查錯
 - ☐ 身障類其他偵錯
 - ☐ 資優類其他偵錯
 - ☒ 教師資料查錯
 - ☐ 特殊教育班查錯
 - ☐ 學校資料查錯


本項目查錯：(請確實更新欄位後，偵錯資料將於列表中自動移除)

學校行政人員
登入學務權限填報

教師個人
登入教師權限填報

| 序號 | 學校 | 教師 | 身分證字號 | 性別 | 任教類別 | 職務內容 | 教師資格 | 學歷碼 | 最高學歷 | 備註 |
|----|------|----|-------|----|------|---------|------|---------|------|----|
| 1 | OO國中 | AA | | 女 | OO班 | 專(科)任教師 | (空值) | 其他特教學分班 | 碩士 | |
| 2 | OO國中 | BB | | 男 | (空值) | (空值) | (空值) | (空值) | (空值) | |

建置資料須填報完整，特教班編制內教師(含佔實缺之代課教師)務必建置資料



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

學校資料查錯

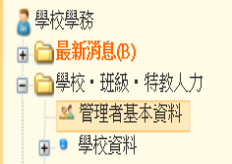
資料偵錯檢查

- 學生資料查錯
- 身障類其他偵錯
- 資優類其他偵錯
- 學生等待接收
- 教師資料查錯
- 特殊教育班查錯
- **學校資料查錯**

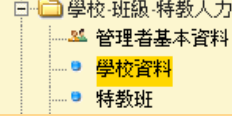
本項目查錯：(請確實更新欄位後，偵錯資料將於列表中自動移除)

※ 校長、聯絡電話、特教承辦人員、Email 未填、學校登入日期停留在上學年。

| 學校 | 校長(園長) | 聯絡電話 | 特教承辦人員 | E-Mail | 全校男生數 | 全校女生數 | 登錄日期 |
|-----|--------|---------|--------|--------|-------|-------|------------|
| 000 | AAA | 4870000 | (空值) | (空值) | | | 2013/09/09 |



從**管理者資料**中修正~~



從**學校資料**中修正~~確認學校資料後**存檔**。將登錄日期修正為本學年。

41

其他檢視功能

資料偵錯檢查

- 學生資料查錯
- 身障類其他偵錯
- 教師資料查錯
- 特殊教育班查錯
- 學校資料查錯
- **入學畢業批次修正(身障)**
- **轉銜表填寫檢視**
- **辦理研習核定檢查**

◎入學畢業批次修正(身障)

1. 整批學生同時修正入學與畢業日期~~
2. 修正後再進偵錯—學生基本資料修正區檢視

◎轉銜表填寫檢視

1. 本功能針對學生完成轉銜表填寫後，是否完成學生資料異動檢查。
2. 每年填寫轉銜表期間(1月以後)出現筆數不需理會，僅作提醒功能，待新學年度 (9/15) 開始統計各級學校執行成效。
3. **放棄特教生身分，請填妥轉銜表完成學生異動。(未完成異動學生，將延續被追蹤)**

◎辦理研習核定檢查

目前研習已移至(全國特殊教育研習網)查詢

42

學務系統介面介紹(4)

提報鑑定安置

- 提報鑑定安置
- 填寫鑑定摘要表
 - 列印提報清冊
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置本校名冊列印
 - 學生接收網路說明

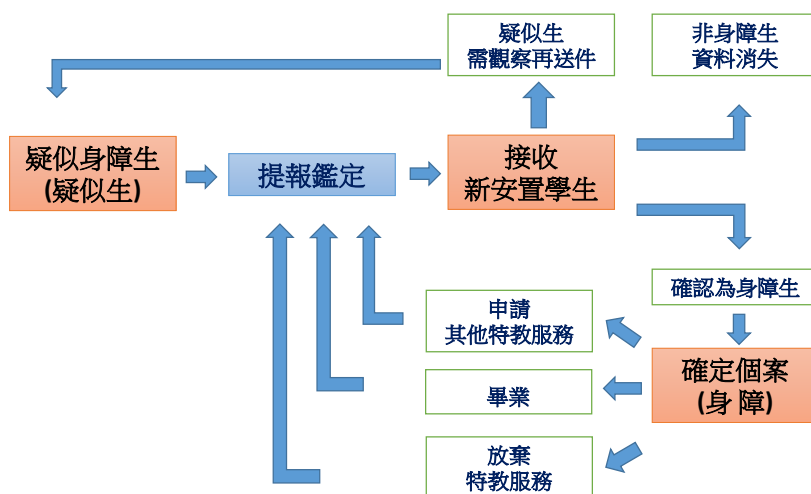


43



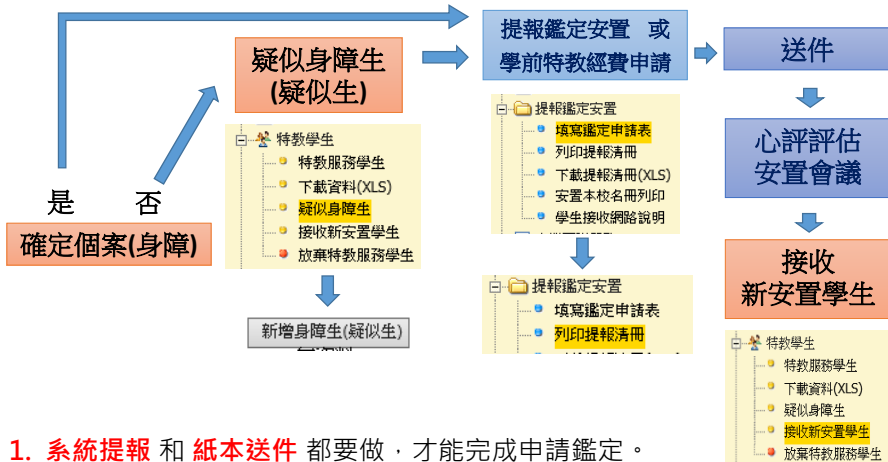
教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

學生申請鑑定流程 1





鑑定安置提報流程：



1. 系統提報 和 紙本送件 都要做，才能完成申請鑑定。
2. 若無法提報，先送紙本件，後續會公文通知補提報。作業完成後，才能將鑑定結果帶入學生資料中。

45



1. 選擇作業梯次

2. 選擇提報學生

3. 選擇提報學生

4. 選擇完畢

下列列出為本校生(or待鑑定疑似生)，若想提報非本校學生請點這邊 [提報他校學生]


| 新增提報個案 -- 請選擇學生 | | | | | |
|-----------------|------|-------|-----|-------------|--------|
| 提報類別 | 教育階段 | 年班 | 姓名 | 安置情形(特教班別) | 特教障礙類別 |
| 選擇完畢 | 學前 | 大班 年 | AAA | 不分類(身障類資源班) | 智能障礙 |
| 選擇完畢 | 學前 | 小班 年 | BBB | 不分類巡迴輔導班 | 發展遲緩 |
| 已提報 | 國小 | 2 年甲班 | CCC | 普通班(接受特教服務) | 發展遲緩 |

1. 提報學生包括：
設籍本市、目前就讀外縣市生、學前離園生、原校失聯的學生

2. 儘可能由原校提報

鑑定中~待上階段鑑定結束，再依公文通知補提報

46



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

(線上提報步驟二) 列印提報清冊

提報鑑定安置

- 填寫鑑定摘要表
- 列印提報清冊
- 下載提報清冊(XLS)
- 安置本校名冊列印
- 學生接收網路說明

5 選擇梯次

6 列印

作業梯次

107 學年

* 第 7 次 2018/8/16~2018/8/31 (107-1補提限定)

查詢

列印

1. 提報清冊為線上提報依據，**列印後與 學生紙本資料一起送件。**
2. 若線上暫時無法提報：
 - (1) **提報清冊上自行補上(學生姓名)、先送 學生紙本資料。**
 - (2) 後續會公文通知**補提報**。作業完成後，才能將鑑定結果帶入學生資料中。

47



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

其他檢視功能

提報鑑定安置

- 填寫鑑定摘要表
- 列印提報清冊
- 下載提報清冊(XLS)
- 安置本校名冊列印
- 學生接收網路說明

1 選擇梯次

2 檢視學生狀態

作業梯次

108 學年

第 1 次 2018/11/12~2019/2/22 (108-1國中鑑定安置)

查詢

輸出XLS

108 學年

108 學年度 第 1 次 2018/11/12 ~ 2019/2/22 智障類, 視障類, 聽語障類, 肢障類, 腦麻類, 身體病弱, 學障類, 情緒, 自閉症類, 多障礙, 發展遲緩, 其他障礙

學校類型: 學前, 國小, 國中, 於普通班

提報身分: 欲申請障礙鑑定, 新提報疑似個案, 跨階段轉銜安置, 重新安置, 暫緩入學, 延後修業年限, 放棄接受特教服務

教育階段: 學前, 國小, 國中 年級: 所有

核准文號: 民國 108 6 10 府教特字第1080130475 本

| 行 | 校區 | 學校 | 姓名 | 身分證字號 | 性別 | 教育階段 | 年級 | 提報類別 | 聯絡住址 | 家長姓名 | 聯絡電話 | 登錄日期 | 學生狀態 |
|----|----|----|-----------|-------|----|------|-----|---------|---------------|------|------|------|--------------|
| 全區 | 國小 | 吳宗 | F132**141 | 男 | 學前 | 大班 | 智障類 | 跨階段轉銜安置 | 桃園市 桃園區 民富十三街 | 高 | 0 | - | 學校已接收 |
| 全區 | 國小 | 楊營 | H125**795 | 男 | 國小 | 5 | 智障類 | 重新安置 | 桃園市 桃園區 建國里 | 楊 | 0 | - | 等待學校接收(鑑定安置) |

| 提報學校 | 姓名 身分證字號 | 教育階段 生日 | 提報類別 提報身分 | 鑑定結果 | 安置學校 安置班別 | 狀態 |
|------------|--|---------------------|-----------------|----------------|---------------------|--------------|
| 私立寶貝潛能發展中心 | <div style="border: 1px solid #ccc; width: 50px; height: 20px;"></div> | 學前大班年級 2013/3/28 | 自閉症類 跨階段轉銜安置 | 確定障礙 自閉症 | 東門國小 智障(集中式) | 等待學校接收(鑑定安置) |
| 東門國小 | <div style="border: 1px solid #ccc; width: 50px; height: 20px;"></div> | 國小5年級 2007/10/17 | 學障類 新提報疑似個案 | 疑似障礙 疑似智能障礙 | 東門國小 不分類(身障類資源班) | 等待學校接收(鑑定安置) |

48

24

學務系統介面介紹(5)

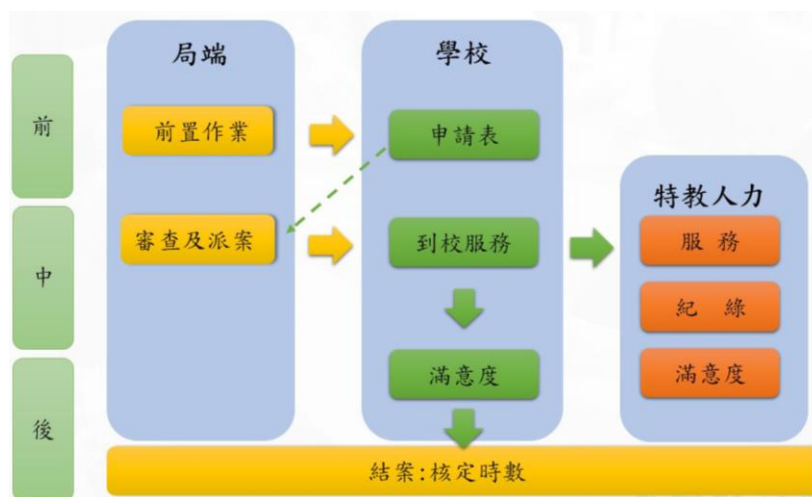
專業團隊、巡迴輔導與教師助理員



- 專業團隊服務
 - 申請專業服務
 - 申請專團服務
 - 瀏覽服務課表
 - 到校服務回報
 - 個別評估紀錄
 - 績效評估統計
- 巡迴輔導
 - 申請巡迴輔導
 - 查閱巡輔課表
 - 到校輔導回報
 - 查閱輔導紀錄
 - 列印輔導紀錄
- 教師助理員
 - 申請教師助理
 - 助理服務記錄

49

相關服務作業流程圖



(一) 專業團隊服務

51


教育部特殊教育通報網
 Special Education Transmitt Net

申請專業服務

專業團隊服務

- 申請專業服務
- 申請專業服務
- 課表瀏覽/排課
- 到校服務回報
- 個別服務紀錄
- 績效評估統計

專業服務申請

桃園市
108學年度

第 1 次 2019-08-08~2019-08-30 物理、聽能、語言、心理、聽能管理、社工 (桃園市108下半年專業團隊到校服務申請) (僅行中)

學校分類 學前、國小、國中、高中職
學生教育階段 學前、國小、國中、高中職

申請項目 所有
所有狀態
所有鄉鎮市
所有教育階段
排序
申請日期
關鍵字

學生姓名
查詢

列印申請項目 所有
新增申請

1 選擇作業梯次

108學年度第 1 次

提報日期: 2019-08-08 ~ 2019-08-30

申請項目: 物理治療, 聽能治療, 語言治療, 心理治療, 聽能管理, 社會工作

學校分類: 學前, 國小, 國中, 高中職

教育階段: 學前, 國小, 國中, 高中職

評估表填寫狀態

建議結果填寫狀態

申請表填寫

申請表列印

全選 取消全選

列印

3.逐一選擇

※請點選需要申請專業服務的學生

姓名:

請選擇申請專業服務的學生與類別

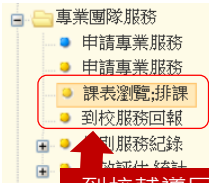
| 教育階段/年班/姓名 | 安置類別 | 特教障礙類別 |
|---|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 聽能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作 | 國小 5 年級 4 | 不分級(含特教資源班) |
| <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 聽能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作 | 國小 5 年級 4 特教班 | 聽覺障礙 |
| <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 聽能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作 | 國小 5 年級 2 | 智能(廣中式) |
| <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 聽能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作 | 國小 5 年級 2 | 不分級(含特教資源班) |
| <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 聽能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作 | 國小 5 年級 2 | 多重障礙 |
| <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 聽能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作 | 國小 5 年級 2 | 不分級(含特教資源班) |
| <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 聽能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 <input type="checkbox"/> 社會工作 | 國小 5 年級 2 | 智能障礙 |

4.儲存

一學期申請一次，由興南國中(南區特教資源中心)審核

52

26



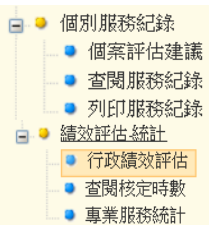
1. 治療師請自行依專團人力資料庫中聘請，再提供名單請與南國中派案。
2. 排課：由治療師排課，學校端查詢

到校輔導回報

| 學校 | 出勤狀況 | 輔導日期 | 專業人員 | 學生數 | 專業服務內容 | 全選 / 全不選 |
|------|------|------------------------------|------|-----|---------------------------|----------|
| AA國小 | 填寫 | 2017/10/2 (一) 08:00~09:00 | OOO | 1 | 語言理解 個案拼讀能力穩定, ... | |
| AA國小 | 填寫 | 2017/10/2 (一) 09:00~10:00 | OOO | 1 | 語言理解 個案有一定的拼讀能力及識字量, 但... | |

2 出勤状況 準時到校 ☒ 準時到校 ☐ 準時上課(在家教育) ☐ 請假 ☐ 調課
☐ 遲到 ☐ 不可抗力天然災害(如颱風停課)

53



1. 治療師填報紀錄，學校查閱。
2. 服務紀錄列印

績效評估

專業服務統計

行政誠效評估

專業服務評表 107學年度 下學期 查詢

桃園市 特殊需求學生專業服務 績效評估 (行政)

【下載專團服務績效評估空白檔】

查詢結果

| 項目 | 專業人員 | 績效評估 | 列印 |
|------|------|------|----|
| 物理治療 | | 填寫 | 列印 |

行政服務紀錄

【績效評估-行政】

結果的統計依據，包括：

本調查目的在於瞭解特殊需求學生接受專業服務之成效，調查結果將用於改善專業服務之成效，並作為校務發展與專業發展之參考，及作為校務發展與改善之參考，但不會作為學業評估，也不會影響校務發展與改善之成效，所有資訊均予以保密，您可安心填寫，並請中實錄，謝謝！

一、貴校接受專業服務特殊需求學生之學年人數

107學年度 下學期


查詢

列印服務紀錄-專業團隊

54

(二) 巡迴輔導

55



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

申請巡迴輔導

巡迴輔導

- 申請巡迴輔導
- 查閱巡迴課表
- 到校輔導回報
- 查閱輔導紀錄
- 列印輔導紀錄
- 查閱巡迴課表(過)

1 選擇服務區間

107 學年度 (目前)

上學期 (目前)

所有年級

所有性別

所有特教類別

所有安置班別

所有巡迴輔導類別

查詢

3.填報

新增資料:

申請巡迴輔導

※ 該生必須已存在於通報資料庫中方能提出申請

※ 每學期只能申請一次

※ 「身份證字號」或「姓名」擇一輸入即可

新增學期

108學年度上學期

身份證字號

姓名

新增

放棄

2 新增一筆申請

新增一筆申請

| 申請日期 | 學校 | 姓名 |
|------------|------|-----|
| 2018/08/01 | OO國小 | A |
| 2018/08/10 | OO國小 | BBB |

4.審核通過


| 類別 | 巡迴輔導類別 | 巡迴輔導類別二 | 列印申請表 | 審核狀態 |
|-----|---------|---------|-------|------|
| 二 | 巡迴輔導類別二 | | | 審核通過 |
| 障五) | | | 列印 | 審核中 |

1. 學生需提報鑑定安置、核定接受巡迴輔導後，再新增資料。

2. 中山國小(巡迴資源中心)審核通過、安排巡迴教師。

56

28



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

到校服務回報

巡迴輔導

- 申請巡迴輔導
- 查閱巡迴輔導表
- **到校輔導回報**
- 查閱輔導紀錄
- 列印輔導紀錄
- 查閱巡迴輔導表(週)

巡迴教師排課、教學後填寫服務內容。學校端可由線上查詢服務狀況，並回報出勤狀況

到校輔導紀錄

106 學年度
上學期 (目前)
所有出勤狀況
排序
輔導日期
輔導日期

請選擇
查詢
我次填寫出勤狀況
下載Excel表

| 輔導日期 (節次) | 輔導老師 | 學校 | 學生數 | 出勤狀況 | 本節輔導內容 |
|------------------------------|------|------|-----|--|---|
| 2018/01/23(二) 08:40~09:20 | AAA | OO國小 | 1 | 填寫 | 查看 |
| 2018/01/23(二) 10:00~11:10 | BBB | OO國小 | 1 | 填寫 | 查看 |
| 2018/01/22(一) 10:00~10:50 | CCC | OO國小 | 1 | 填寫 | 查看 |


出勤狀況

準時到校 ☒ 準時到校 ☐ 準時上課(在家教育) ☐ 請假 ☐ 調課
☐ 遲到 ☐ 不可抗力天然災害(如颱風停課)

巡迴教師開學前應主動聯繫學校(或家長)，學校端協助召開相關(轉銜、IEP)會議，共同擬定學生特教服務內容。

57

(三)教師助理員



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

申請教師助理員1

教師助理員

- 申請教師助理
- 助理服務記錄
- 以學校統計
- 以班型統計

108學年度(目前)
上學期(目前)
所有教育階段
所有年級
所有特教障礙類別
所有特教班別

1 新增申請

108 學年 上學期，開放申請日期：2019/6/11 ~ 2020/1/20

國小申請助理服務的學生

新增108年度上學期申請
批次編輯108年度上學期申請表

108 學年度 上學期

選擇本校欲申請助理服務的學生

所有特教障礙類別
所有特教班別

| 學生 | 年級 | 特教類別 |
|--------------------------------|----------|------|
| <input type="checkbox"/> 張 () | 學前大班 弱能班 | 自閉症 |
| <input type="checkbox"/> 張 () | 國小3年級 1班 | 學習障礙 |
| <input type="checkbox"/> 張 () | 國小3年級 1班 | 學習障礙 |
| <input type="checkbox"/> 張 () | 國小4年級 1班 | 學習障礙 |
| <input type="checkbox"/> 張 () | 國小5年級 1班 | 自閉症 |

取消
確定

2 勾選

3 確定

| 申請日期 | 學校 | 姓名 | 教育階段 | 實足年齡 | 特教類別 | 特教班別 | 列印 | 預估時數 | 核定時數 | 審核狀態 |
|-----------|-------------|-------|------|------|------|-----------|--------------------------|------|------|------|
| 2019/6/21 | 東門國小 桃園區 | 張 () | 學前中班 | 4歲8月 | 自閉症 | 不分班(集中式) | <input type="checkbox"/> | | | 審核中 |
| 2019/6/21 | 東門國小 桃園區 | 張 () | 學前中班 | 4歲1月 | 發展遲緩 | 不分班(退輔導班) | <input type="checkbox"/> | 40 | | 審核中 |

3 點選學生姓名

59



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

申請教師助理員2

教師助理員

- 申請教師助理
- 助理服務記錄
- 以學校統計
- 以班型統計

4 填寫學生需求

108 學年度 上學期 身心障礙學生助理人員服務申請表

壹、學生基本資料

貳、學生就學情形

學生現況

專業治療(輔導)人員或
巡迴輔導教師評估與建議
摘要

普通教育暨特殊教育
節次
課程重點
輔導老師

參、助理人員申請時段暨時數

| 時段或課程 例:早自習、午餐 | 節次 | 次/週 | 預估時數 | 助理人員服務重點 | 備註 |
|--|--|--|--|--|--|
| <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> |
| <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> |
| <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> |

預估需求時數，總計： 時

刪除此筆申請
取消
確定

助理服務由學校提出申請(加冬國小負責)，教育主管機關審核。

60



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

助理員服務紀錄

教師助理員

- 申請教師助理
- 助理服務紀錄

教師助理員服務紀錄

108學年度(目前)
上學期(目前)
服務日期
助理人員姓名

■ 服務紀錄由助理人員或學校填寫，列印時請先選擇服務日期區間(以單月效能較佳)，再勾選列印

新增

服務紀錄由助理人員或學校填寫：

助理員需新增人力資料

學校・班級・特教人力

- 管理者基本資料
- 學校資料
 - 身障類班級
 - 資優類班級
- 老師資料
 - 專業人員
 - 教師助理

新增本校108學年度助理人員

| | |
|--|--|
| 助理人員EMAIL (即是登入帳號) | <input style="width: 80%;" type="text" value="助理員MAIL"/> |
| 身分證字號 (護照或居留證號) | <input style="width: 80%;" type="text" value="助理員ID"/> |
| <input checked="" type="radio"/> 本國人員 <input type="radio"/> 國外人員 | |

61

學務系統介面介紹(6)

年度填寫轉銜表

年度填寫轉銜表

- 初次填寫轉銜表
- 編輯查閱轉銜表
- 本校未填轉銜表清冊
- 新安置學生清冊
- 下載轉銜空白表格
- 轉銜填報動態追蹤



62

有另外開立(轉銜權限)的園所，請另外登入：

可至學務權限查詢：

63

以下列出為 104 學年度本校即將畢業之身障類學生(由中心產生畢業清單)，請點選列表『填寫轉銜表』。

填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』

學生轉學、退學等離開原學校，請輸入身份證字號 下一步 後再填寫轉銜表

學生應屆畢業，若清單中看不見名單，同樣可以輸入身份證字號後再填寫轉銜表。


其他異動請自行新增轉銜表

應屆畢業生系統會自動產出轉銜表(每年1月)

| 姓名 | 性別 | 年 | 班 | 教育階段 | 安置情形 | 特教障礙類別 | 身心障礙類別 | 填寫轉銜表 |
|----|----|---|---|------|-------------|--------|----------|-------|
| 黃 | 女 | 6 | 2 | 國小 | 不分類(身障類資源班) | 智能障礙 | 新制手冊(輕度) | 已填轉銜表 |
| 黃 | 男 | 6 | 1 | 國小 | 不分類(身障類資源班) | 其他障礙 | 新制手冊(輕度) | 已填轉銜表 |
| 廖 | 男 | 6 | | 國小 | 放棄特教服務 | 學習障礙 | 0 | 填寫轉銜表 |
| 黃 | 女 | 6 | 1 | 國小 | 不分類(身障類資源班) | 智能障礙 | 無手冊(0) | 已填轉銜表 |

編輯過的轉銜表，請至 **編輯查閱轉銜表** 繼續完成編輯。

64



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

編輯查閱轉銜表

年度填寫轉銜表

- 初次填寫轉銜表
- 編輯查閱轉銜表
- 本校未填轉銜表清冊
- 新安置學生清冊
- 下載轉銜空白表格
- 轉銜填報動態追蹤

下列出為本校歷年所填寫的轉銜表 (由學校導師或輔導人員填寫)。

※ 若該生由新安置學校接收後，只能查閱無法編輯該生轉銜表。

※ 該生無身心障礙手冊網頁上不呈現社政與勞政表單。

※ **提醒您!** 填妥轉銜表後，聯繫貴校通報業務承辦老師，將學生資料完成異動，轉銜作業才確定完成。

完成填報(Y)
方能異動學生

| 姓名 | 教育階段 | 填表老師 | 初次填表日期 | 最後修改日期 | 完成填報 | 預定新安置學校或單位 (本項目空白，學校將列為 督導追蹤項) | 105年實際安置情形 | 編輯 | 教育表格 | 社政表格 | 勞政表格 |
|-----|------|------|-----------|----------|------|--------------------------------------|------------|------|------|------|------|
| (男) | 學前 | | 2016/6/14 | 2016/7/6 | Y | 幸福國小 | 幸福國小 | 不可編輯 | 教育表格 | 無 | 無 |
| | 學前 | | 2016/6/15 | 2016/7/6 | Y | 龜山國小 | 龜山國小 | 不可編輯 | 教育表格 | 社政表格 | 勞政表格 |
| | 學前 | | 2016/6/16 | 2016/7/6 | Y | 文華國小 | 安置學校尚未接收 | 編輯 | 教育表格 | 無 | 無 |

安置學校尚未接收，可再次編輯

65

- 資料尚未全部輸入先暫存
- 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

本頁存檔

回上頁

基本資料

學習紀錄

專業及相關服務

未來安置

壹、基本資料：(* 為必填)

| | | | | | | | |
|--|----------------------|----|--|--------|--|------|------|
| 學生姓名 | <input type="text"/> | 性別 | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 | 身分證字號 | 182 | 障礙類別 | 發展遲緩 |
| | | | | 出生日期 | 2009/9/8 | 障礙等級 | -- |
| 戶籍地址 | 桃園市 龜山區 | | | 聯絡電話 | 日: (03) <input type="text"/> 夜: <input type="text"/> | | |
| 通訊地址 | 桃園市 龜山區 | | | 行動電話 | <input type="text"/> | | |
| 電子信箱 | <input type="text"/> | | | 傳真 | <input type="text"/> | | |
| 學生是否領有身心障礙手冊 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | | | | | | | |
| 手冊核發日期 | 民國 -- 年 -- 月 -- 日 | | | 後續鑑定日期 | 民國 -- 年 -- 月 | | |
| 法定代理人 | <input type="text"/> | | | 與個案關係 | 父子 | | |
| 聯絡地址 | 桃園市龜山區 | | | 聯絡電話 | 日: (03) <input type="text"/> 夜: 01-3 | | |
| 監護人 | <input type="text"/> | | | 與個案關係 | 父子 | | |
| | | | | 聯絡電話 | 日: (03) <input type="text"/> 夜: <input type="text"/> | | |

：

：

轉銜表一共四頁，紅色星號處必填。

66

☐ 資料尚未全部輸入先暫存
☒ 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

本頁存檔 回上頁

基本資料 學習紀錄 專業及相關服務 未來安置

填完後切換成(已確認)、存檔

伍、未來安置與輔導建議方案

| | | |
|----------|------|---|
| 升學輔導方面 | 學前階段 | 雙週周五有巡迴輔導老師入園入班協助診室進行主題課程所提及的課程及延伸活動,豐富詞彙。班導師也會將平時觀察與巡迴輔導老師溝通,協助診室建立正確的行為規範。 |
| 福利服務方面 | 學前階段 | 享有5歲免學費、經濟弱勢加額補助及巡迴輔導老師入園協助。 |
| 相關專業服務方面 | 學前階段 | 雙週周五有巡迴輔導老師入園入班協助診室進行主題課程所提及的課程及延伸活動,豐富詞彙,並有專人服務-語言治療、心理治療入園觀察及提供方法及策略協助診室學習。 |

轉銜原因
☐ 就學(畢業) ☐ 就學(轉學) ☐ 就業 ☐ 職業訓練 ☐ 機構安置 ☐ 安置轉換 ☐ 出國就學
☐ 無須其他後續服務 ☐ 放棄特教服務 ☐ 其他,請說明

轉銜服務紀錄
☒ 召開轉銜會議 會議召開時間
☐ 提供服務內容 ☒ 訂定轉銜計劃 ☐ 安排環境參觀與認識

安置單位 選擇 主要
 聯絡地址: 桃園市龜山區 就 聯絡電話:
 安置說明:
 職訓單位: 職種:
 希望提供就業縣市:

| 轉銜原因 | 受理單位 |
|--------------------|------|
| 畢業、轉學 | 接收學校 |
| 就業 | 勞工局 |
| 其他 (出國、學前離園...) | 社會局 |
| 放棄特教服務 | 原學校 |

69

- 轉銜表填妥，需至學務權限~異動學生，資料才會轉出。接收學校才能上網接收學生。



重要

重要

重要



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

確定個案(身障)

學校學務

- 最新消息(A2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生
 - 放棄服務學生
 - 接收安置學生
 - 下載XLS資料

身障類學生(確認個案) - 查詢條件

| | | | | | | |
|---------|-----|-----|--------|----|-------|---------------|
| 縣市/鄉鎮市 | 桃園市 | 桃園區 | 學校類型 | 市立 | 關鍵字 | 學生ID |
| 教育階段/年級 | | | 特教類別 | | 安置情形一 | |
| 性別/狀態 | | | 身障手冊類別 | | 安置情形二 | |
| 新制手冊類別 | | | 障礙程度 | | 排序 | 教育階段, 年, 班, 姓 |

☐ 僅顯示身分錯誤

總計 71 筆
 1 2 3 下一頁 >

| 序號 | 學生/性別 | 教育階段/年/班 | 特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別 | 特教安置班型 (一) / 特教安置班型 (二) | 就學起訖 | 轉轉適用階段 / 有效日期 | 相關資料 / 登錄日期 | 狀態 |
|----|-------|----------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----|
| | 男 | 學前大班 | 多重障礙新制 1,2,7 類 極重度 | 智障(集中式) | 2015/09/01 2016/06/20 | | 相關資料 2018/07/03 | |
| | 吳語 | 學前 | 弱視/聽障新制 11 | 不分類巡回輔導 | 2017/09/01 | | 相關資料 | |

點選姓名
進入基本資料

點選異動

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 異動 | 異動 | 異動 | 異動 | 異動 | 異動 | 異動 | 異動 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

71

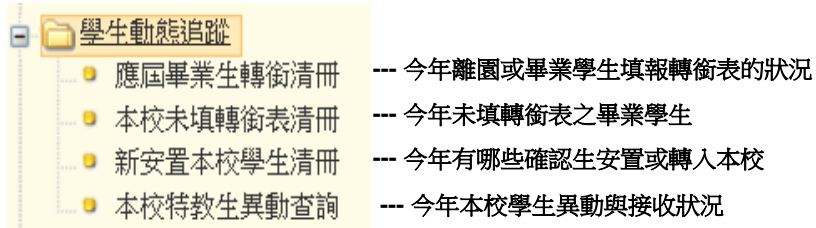
學生轉銜異動說明(一)

| 學生 | 異動 | 轉銜原因 | 受理單位 | 接收 |
|----------|----------------|--------------------|------|-----------------|
| 確定學生(身障) | 填轉銜表後異動 | 畢業、轉學 | 接收學校 | 接收區接收 |
| | | 就業 | 勞工局 | |
| | | 其他 (出國、學前離園...) | 社會局 | |
| | | 放棄特教服務 | 原學校 | |
| | 直接異動 | 死亡 | | |
| 疑似生 | 不需填轉銜表 直接異動 | 提報鑑定安置 | | 接收區接收 |
| | | 無提報鑑定 | | 以身分證字號 新增疑似生 |

72

學生轉銜異動說明(二)

學生動態追蹤～可查詢校內學生轉銜填報、異動狀況



下列特殊狀況需操作，請注意：

1. 暫緩入學：原園所—學區學校(國小)—新安置園所。

填轉銜表、異動

填轉銜表、異動

2. (鑑定後)安置學校與(轉銜表)接收單位不合: 無法異動，請向鑑輔會確認安置單位。

學生轉銜異動說明(三)

下列特殊狀況需操作，請注意：

3. 同校(學前—國小)畢業轉銜：仍需異動再接收



4. 就讀外縣市學校:

A園所畢業 —安置本市B國小(學區學校)

填轉銜表、異動至B校

---就讀 外縣市C國小

通報網諮詢各區區長(可能會更動):

| 負責區 | 區長 | 連絡電話 |
|-----------|-------------|----------------|
| 大園 蘆竹區 | 新興國小 黃冠鈞 老師 | 360-2448 * 25 |
| 桃園 龜山 觀音區 | 東門國小 謝慧珍 老師 | 339-4572 * 836 |
| 新屋 楊梅區 | 新屋國小特教組長 | 477-2016 * 611 |
| 中壢 平鎮 龍潭區 | 宋屋國小特教組長 | 493-3654 * 620 |
| 大溪 八德 復興區 | 大溪國小特教組長 | 388-2040 * 611 |

本市學務權限維護:

謝慧珍 (桃園市北區特教資源中心) 東門國小巡迴教師
jane580726@gmail.com
 (03)3394572 * 836

75



76