

桃園市 112 學年度 特殊教育通報網系統操作手冊

目錄

登入

帳號管理

特殊教育學生

提報鑑定安置

資料偵錯檢查

申請專業團隊服務

申請巡迴輔導服務

申請助理員

特教檢核表

填寫轉銜表

特殊教育通報網首頁

SET通報網

SET 首頁 **特教登錄** 學校通訊 問卷調查 縣市設置特教班查詢

資源與其他
電子書區
團隊資源
特殊教育執行績效
問答集錦

日期區間: yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd 查詢 清除

總計 125 筆 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一頁 下十頁 最後頁

1/12(二)下午6點00分至2022/07/13(三)上午8點時段
並於 9/9 前列印印章、函送國教署
用書申請，並請縣市教育局於 6/29 前審核完畢，函送國教署

【班級調查預估】請縣市局端於 05/15-05/31 填報111學年度新增班級調查預估

【維運公告】校園電力設備更換停電作業，網站暫停服務通知 時間：2022/04/29(五)下午6點00分至2022/04/30(六)下午1點

【扶助計畫】請國教署轄屬學校於 5/31 前填報111學年度身障學生學習扶助實施計畫申請

【維運公告】特教通報網系統維護作業，於04月25日(一)下午6:30至04月26日(二)下午04:30期間進行，維護期間將影響部分通報網網站服務

【縣市經費】請縣市局端於 4/30 前填報經費統計表，並於 5/10 前列印印章、函送國教署

【通報轉銜追蹤】請局端按時督導學校追蹤學生資料正確性 (3/1-3/21)

【視障用書】請國教階段學校於111年3月7日(星期一)前至通報網完成視障用書到書追蹤登錄

【扶助計畫】請國教署轄屬學校於 5/31 前填報111學年度身障學生學習扶助實施計畫申請

【維運公告】特教通報網系統維護作業，於04月25日(一)下午6:30至04月26日(二)下午04:30期間進行，維護期間將影響部分通報網網站服務

【縣市經費】請縣市局端於 4/30 前填報經費統計表，並於 5/10 前列印印章、函送國教署

【通報轉銜追蹤】請局端按時督導學校追蹤學生資料正確性 (3/1-3/21)

【視障用書】請國教階段學校於111年3月7日(星期一)前至通報網完成視障用書到書追蹤登錄

※所有帳號登入都從這邊

※Q&A 有人向網站後台提問過的問題以及解答

適性輔導安置

校園無障礙管理

特教學校校務管理

特殊教育相關統計

特殊教育統計年報

教育訓練網

※虛擬網站練習用 不會動到真實資料

帳號：學校帳號
學務密碼：Spe帳號_Aca
轉銜密碼：Spe帳號#Tra

登入

登入 帳號分三種類

特教資料登錄
使用者登入

帳號

密碼

驗證碼

換一張圖形驗證碼

語音播放 登入

學校帳號

一所學校只有一個帳號，但可開設多種權限不同權限的密碼不同，看到的介面也不同。

帳號	密碼	權限
39101	*****	輔具管理
39101	*****	學校特教業務
39101	*****	學校設施
39101	Ax1234558!c	學校學務 Boss!
39101	aa1234556!B	學校轉銜
39101	*****	鑑定安置

教師個人帳密

(帳號為身分證或email
密碼於第一次登入時與
帳號相同)

教助個人帳密

(帳號為email，密碼於
第一次登入時與帳號
相同)

密碼設定：密碼請妥善保管，並列入移交項目。

- 業務交接時，請務必即時修正承辦人員資料，並更新密碼。
- 點選藍字，可進入修改密碼，密碼規則：
 - 須為「大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號」的組合。
 - 特殊符號包含：! @ # \$ % ^ & * ? _ ~ - £ ()
 - 密碼位數需至少 **9 碼以上**。
 - 不可以與前 3 次已設定過的密碼相同**。
 - 前次變更密碼日起算，超過 **6 個月須重新設定新密碼**。

學務權限

可查閱、修改其他權限的密碼

※私幼通常只有學務權限，使用學務權限填寫轉銜表

※公幼與國小共用帳密，所以需使用轉銜權限來填寫轉銜表



- 學校學務
- 最新消息(B)
- 學校-班級-特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 視障用書
- 學障有聲書
- 特教生交通服務
- 幼兒補助查詢
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
 - 學校自評
 - 其他業務
 - 校內帳號管理
 - 下載本校資料庫
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

校內帳號管理 - 查詢條件

新增帳號

總計 6 筆 1

序號	帳號	權限	密碼	使用者	登錄時間	登錄位址	操作
1	346	個管導師	*****		2019/01/18	163.30.45.117	填寫
2	346	輔具管理	*****		2020/03/19	163.30.45.65	填寫
3	346	學校特教業務	*****		2021/12/20	163.30.45.71	填寫
4	346	學校設施	*****		2020/01/01	122.121.30.239	填寫
5	346	學校轉銜	*****		2022/06/27	163.30.45.71	填寫
6	346	鑑定安置	*****		2019/08/06	122.121.30.239	填寫

set.edu.tw

校內帳號管理 - 維護

帳號	3460
密碼 *	<input type="password" value="Ax1234558!c"/>
權限 *	<input type="text" value="學校轉銜"/>
使用者姓名 *	<input type="text" value="李東海"/>

※ 請符合密碼設定原則 (大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號的組合)，及字元 9 碼以上規範。
特殊字元包含：!@#%&*?_~-()

[確認](#) [刪除](#) [關閉](#)

新設校還未開設特通網的帳號及密碼

請撥打特教科 339-5200 轉 7583 林小姐

登入任何權限請記得填寫管理者基本資料

※每六個月系統會要求更新密碼，若未填寫email或手機將無法接收驗證碼，無法順利更改密碼

※使用者姓名、E-MAIL與手機請務必填妥確認，使用忘記密碼功能也需進行身分驗證

- 學校學務
- 最新消息 (8)
- 學校・班級・特教人力
 - 1. 管理者基本資料**
 - 學校資料
 - 身障類班級
 - 資優類班級
- 老師資料
 - 專業人員
 - 教師助理
- 特殊教育學生
 - 資料偵錯檢查
 - 學生動態追蹤
 - 提報鑑定安置
 - 專業團隊服務
 - 巡迴輔導服務
 - 助理人員服務
- 視障用書
- 學障有聲書
- 特教生交通服務

2.請定期維護資料正確性

使用者基本資料

單位名稱		權限	學校學務
使用者姓名	<input type="text" value="*"/>	手機	<input type="text"/>
聯絡電話	(<input type="text"/>) <input type="text"/> # <input type="text"/>	傳真	(<input type="text"/>) <input type="text"/>
	格式: (區碼) 聯絡電話 #分機	傳真	格式: (區碼) 傳真電話
Email (一)	<input type="text" value="*"/>	Email (二)	<input type="text"/>
備註	<input type="text"/>		
帳號	24602		
密碼	*****		

必填欄位，忘記密碼時將用於身分驗證

3.儲存時將檢核含*號欄位是否已填

點擊藍字可進入修改密碼

學務權限

新增/管理教師帳號



- 學校學務
 - 最新消息(B)
 - 學校·班級·特教人力
 - 管理者基本資料
 - 學校資料
 - 身障類班級
 - 資優類班級
 - 老師資料**
 - IGP系統派案(資源班)
 - 專業人員
 - 教師助理
 - 特殊教育學生
 - 資料偵錯檢查
 - 學生動態追蹤
 - 提報鑑定安置
 - 專業團隊服務
 - 巡迴輔導服務
 - 助理人員服務
 - 視障用書
 - 學障有聲書
 - 特教生交通服務
 - 幼兒補助查詢
 - 轉銜填報管理
 - 特教相關業務
 - 學校自評
 - 其他業務
 - 校內帳號管理
 - 下載本校資料庫
 - 網路操作手冊
 - 特教通報操作手冊
 - 轉銜服務操作手冊

老師資料 - 查詢條件

任教階段	<input type="text"/>	教師資格登記	<input type="text"/>	關鍵字	學校名稱 <input type="text"/>
任教類別	<input type="text"/>	職務內容	<input type="text"/>	特教類別	<input type="text"/>
導師帳號	<input type="text"/>	特教班編制	<input type="text"/>	排序	老師姓名 <input type="text"/>

[下載 Excel 報表](#) [批次儲存導師設定](#) [新增](#) [查詢](#) [清除](#)

※ 點選名字可修改資料、轉校

序號	縣市行政區 / 學校	姓名	任教階段 / 特教類別	任教類別	特教班編制	職務內容	員額編制隸屬	教師資格登記	啟用導師帳號
1	桃園市桃園區 市立 國小	李東海	學前 身心障礙類	不分類(集中式)	是	班級導師	代理教師	特教合格教師	學前中班河馬班 不分類(集中式) <input checked="" type="checkbox"/>
2	桃園市桃園區 市立 國小	王	國小 資賦優異類	資優巡迴輔導班	是	特教教師	正式編制教師	特教合格教師	
3	桃園市桃園區 市立 國小	何	國小 身心障礙類	不分類巡迴輔導班	是	巡迴輔導教師	正式編制教師	特教合格教師	
4	桃園市桃園區 市立 國小	吳	國小 身心障礙類	聽障巡迴輔導班	是	巡迴輔導教師	正式編制教師	特教合格教師,一般合格教師	
5	桃園市桃園區 市立 國小	呂	國小 身心障礙類	視障巡迴輔導	是	班級導師	正式編制教師	特教合格教師,一般合格教師	
6	桃園市桃園區 市立 國小	李	國小 身心障礙類	不分類巡迴輔導班	是	巡迴輔導教師	正式編制教師	特教合格教師	
7	桃園市桃園區		國小						

帳號管理

學務權限

新增/管理 教師帳號



※ 忘記或修改密碼時會寄驗證信到此信箱，務必填寫正確。

※ 學務權限無法查詢或修改教師個人密碼。

老師資料			
學校名稱	市立		
老師姓名 *	李東海	出生 *	82/11/2
		身分證字號	H224 (性別：女)
辦公室電話	()	分機	手機 0926 78
E-Mail	s8 023@gmail.com (老師可使用「email」或「身分證字號」登入)		
是否為導師	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用導師帳號 (導師可管理該班學生基本資料)		
	導師教育階段： 學前 中班 年 河馬 班，特教班別： 不分類(集中式)		
職務內容 *	班級導師，說明： (選擇「專長借調」和「其他」時請輸入說明)		
任教類別	不分類(集中式) <input checked="" type="checkbox"/> 是，列為特教班編制老師數	任教類別二	
學科專長		任教階段	學前
特教專長		特教專長二	
其他專長			
專長敘述一		專長敘述二	
最高學歷	碩士	畢業學校	國立臺北教育大學
學歷碼	特教四十學分班結業，說明： (選擇「其他特教學分班」或「其他」時請輸入說明)		教師資格登記 <input checked="" type="checkbox"/> 特教合格教師 <input type="checkbox"/> 一般合格教師 <input type="checkbox"/> 不具教師資格
員額編制隸屬 (晉用資格) *	<input type="radio"/> 正式編制教師 <input checked="" type="radio"/> 代理教師 <input type="radio"/> 代課教師 代理或代課教師，請填寫進用說明 現職教師育嬰，其它原因： <input type="radio"/> 實習教師 <input type="radio"/> 外聘教師 <input type="radio"/> 園托聘用具教師資格 <input type="radio"/> 其他，請說明：		
任教總年資	年	月	



※ 學歷碼未填會進入偵錯區，請務必填寫完整

學務權限

新增/管理**教助**帳號



- 學校學務
- 最新消息(B)
- 學校·班級·特教人力
 - 管理者基本資料
 - 學校資料
 - 身障類班級
 - 資優類班級
 - 老師資料
 - IGP系統派案(資源班)
 - 專業人員
 - 教師助理**
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 視障用書
- 學障有聲書
- 特教生交通服務
- 幼兒補助查詢
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
 - 學校自評
 - 其他業務
 - 校內帳號管理
 - 下載本校資料庫

助理人員聘用 - 查詢條件

學年度-學期	110	下學期	關鍵字	姓名
縣市-鄉鎮市	桃園市	桃園區	聘用方式	

下載助理清冊

套用上學期聘用

新增人員

查詢

序號	學年度	學期	姓名	通訊鄉鎮市	電話	聘用方式
1	110	下	李東海	桃園區	(03) 3789	專任教師助理員
2	110	下	汪	桃園區	(03) 3334	專任教師助理員
3	110	下	胡	桃園區	(03) 301 #711	專任教師助理員
4	110	下	黃	桃園區	(03) 335	專任教師助理員
5	110	下	黃	桃園區	(03) 3	專任教師助理員
6	110	下	黃	桃園區	(03) 3756	專任教師助理員
7	110	下	楊	龜山區	(03) 325 #616	專任教師助理員
8	110	下	葉	鶯歌區	(03) 339 #833	專任教師助理員
9	110	下	蔡	桃園區	(03) 335 #12	專任教師助理員
10	110	下	鍾	桃園區	(03) 335 #12	專任教師助理員

※ 點選名字可修改資料

學務權限 新增/管理 助教帳號

set.edu.tw

助理人員

中文姓名 *	李東海	英文姓名		
身分證字號 *	K221 5	性別 *	女	
出生 *	07 /04/1	手機		
聯絡電話 *	(03) 3396 0 , 分機			
戶籍地址 *	桃園市 桃園區 三民路三段			
通訊地址 *	桃園市 桃園區 三民路三段 [同上]			
Email (帳號) *	qwe 40@gmail.com			
聘用方式 *	<input checked="" type="radio"/> 專任教師助理員 <input type="radio"/> 臨雇助理員			
畢業學校 *	國立 大學	畢業科系 *	農 營學系	
最高學歷	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 國小 <input type="radio"/> 國中 <input type="radio"/> 高中職 <input checked="" type="radio"/> 大專(含以上)			
相關證照	<input type="checkbox"/> 心肺復甦術研習證明 <input type="checkbox"/> 居家照顧服務員證照 <input type="checkbox"/> 手語翻譯職類丙級技術士技能檢定 其他: _____			
專業類別	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 聽能管理 其他: _____			
過去經歷				
希望服務地區				
備註				
是否聘用	<input checked="" type="checkbox"/> 是, 112 學年度 下學期 聘用為 國小助理人員			
歷年受聘記錄	序號	學年度	縣市	學校
	1	112	桃園市	東門國小

帳號管理

※ 忘記或修改密碼時會寄驗證信到此信箱，務必填寫正確。

※ 學務權限無法查詢或修改助教個人密碼。

※ 未勾選的話，助教無法填寫服務記錄

※ 學生申請助理員未審核也會造成助教無法填寫輔導紀錄，請聯繫巡迴中心。

學務權限

特殊教育學生

確定個案(身障)



- 學校學務
- 最新消息(B)
- 學校·班級·特教人力
 - 管理者基本資料
 - 學校資料
 - 身障類班級
 - 資優類班級
 - 老師資料
 - 專業人員
 - 教師助理
- 特殊教育學生
 - 身心障礙類
 - 確定個案(身障)**
 - 行為功能介入方案
 - 疑似身障生
 - 休學或中輟
 - 放棄服務學生
 - 資賦優異類
 - 接收與升級
 - 提報鑑定追蹤
 - 查閱早療系統通報
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 視障用書
- 學障有聲書

縣市·鄉鎮市	桃園市	桃園區	學校類型	市立	關鍵字	學生姓名
教育階段·年級			特教類別		安置情形一	
性別·狀態			身障手冊類別		安置情形二	
新制手冊類別			障礙程度·就學	<input type="checkbox"/> 起訖有誤	排序	教育階段,年,班,姓名

* 經提報鑑定後之確認生

僅顯示身分證錯誤

* 點選姓名可進入修改學生資訊

總計 84 筆

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	鑑輔適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	李東海 男	學前 大班大象班	智能 新制 1 類 中度	智障(集中式)	2020/01/06 2022/08/30		相關資料 2022/07/07	
2	謝 男	學前 大班大象班	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	2019/09/01 2022/07/31		相關資料 2022/03/21	等待學校接收 (鑑定安置)
3	呂 男	學前 大班白兔班	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	2019/09/01 2022/06/30		相關資料 2022/03/21	等待學校接收 (鑑定安置)
4	趙 女	學前 大班河馬班	發展遲緩 新制 1 類 重度	不分類(集中式)	2022/08/01 2023/06/30		相關資料 2022/07/06	
5	蕭 男	學前 大班河馬班	智能障礙 新制 1 類	不分類(身障類資源班)	2019/03/11 2022/06/05		相關資料 2022/06/05	

學務權限 特殊教育 學生

確定個案 (身障)

* 因暫緩或提早入學而不符合對應年級的才勾選

學生基本資料 (身障類確認個案)									
學校	市立 國小	身分證字號	H1 547	出生日期 *	105/07/18	<input type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確			
學生姓名 *	李東海	性別	男	教育階段 *	學前				
戶籍地址 *	桃園市 桃園區 南門里029 8號	* 身分證字號錯誤請聯繫國小特教中心 339-4572 #839							
居住地址 *	桃園市 桃園區 南門里029 8號	[同上]							
電話 *	(03) 36 72	手機	09722 8	家長 Email					
家長 *	張宗華	親屬狀況 *	<input checked="" type="radio"/> 雙親 <input type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失親	低收入戶	<input type="checkbox"/> 是, 級數: []				
原住民	<input type="checkbox"/> 是, 原住民族祖籍: []	外籍人士子女	<input type="checkbox"/> 是, 母親國籍: [] 父親國籍: [] 僑居地: []						
入學日期 *	2020/01/06	畢業日期 *	2022/08/30						
特教類別 (身障類)	智能障礙 類別附註:	特教類別 (資優類)							
障礙程度	(學障、多障者、其他障礙學校端補充說明) (尚未設定) 補充說明: []				資優類二				
					行為功能介入方案	<input type="checkbox"/> 有訂定之需求			
年級 *	大班 年	輔導老師 (普通班導師) *	張	安置情形	智障(集中式)				
班別 *	大象 班	輔導老師二	[]	安置情形二					
交通情形	<input type="radio"/> 可自行上下學 <input type="radio"/> 無法自行上下學 <input type="radio"/> 希望提供交通車 <input type="radio"/> 希望提供交通費補助 <input type="radio"/> 無需申請相關補助 若有使用輔具請點選: <input type="checkbox"/> 使用助行器 <input type="checkbox"/> 乘坐輪椅								
補助金	* 請記得按儲存 新增補助金								
	序號	學年度	學期	補助項目	金額	核定文號	備註	操作	

特殊教育學生

* 依照年齡對應年級
點選該年度8月入學
、6月畢業

* 每年要幫學生升年級
* 沒有7以上的年級
可以選, 7年級請點
選階段為國中, 年級
請點選一年級

* 請記得按儲存

儲存

異動

關閉

學務權限 特殊教育 學生

- [-] 特殊教育學生
 - [-] 身心障礙類
 - [-] 確定個案(身障)
 - [-] 行為功能介入方案
 - [-] 疑似身障生
 - [-] 休學或中輟
 - [-] 放棄服務學生

一般疑似生(學校新增後尚未鑑定的學生)

特教類別 * (身障類)	疑似 自閉症
-----------------	--------

* 無鑑定文號

通過鑑定後的疑似生

特教類別 * (身障類)	疑似 自閉症 (2022/06/02 府教特字第1110149278)
-----------------	--

* 有鑑定文號

原本為確認生,因休學或中輟(不需填轉銜表)而點選異動,會進入此區。

如果學生要復學、轉學或其他異動,請點選【復學】,學生資料將移至確認個案區。

原本為確認生或鑑定後疑似生,送放棄服務鑑定,學校按接收鑑定結果後,學生會到此區,需填寫轉銜表後到此區按異動,學生即消失。

***需填寫轉銜表後到此區按異動**

學務權限 特殊教育 學生



- 學校學務
 - 最新消息(B)
 - 學校·班級·特教人力
 - 管理者基本資料
 - 學校資料
 - 身障類班級
 - 資優類班級
 - 老師資料
 - 專業人員
 - 教師助理
- 特殊教育學生
 - 身心障礙類
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生**
 - 休學或中輟
 - 放棄服務學生
 - 資賦優異類
 - 接收與升級
 - 提報鑑定追蹤
 - 查閱早療系統通報
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務

身障類學生(疑似生) - 查詢條件

縣市-鄉鎮市	桃園市 桃園區	特教類別		關鍵字	學生姓名
教育階段-年級		性別-障礙程度		身障手冊類別	
新制手冊類別		就學	<input type="checkbox"/> 起訖有誤	排序	教育階段,年,班,姓名

新增身障生 | 查詢

*從未被鑑定過學生,需先新增疑似生再點選提報鑑定

序號	學生/性別	教育階段/年/班	特教類別/特教類別二/身心障礙類別	特教安置班型(一)/特教安置班型(二)	就學起訖	鑑輔適用階段/有效日期	相關資料/登錄日期	狀態
1	吉隆男	學前 大班長頸鹿班	智能障礙(疑似) 新制 1 類 輕度	不分類(身障類資源班)	2021/09/01 2023/07/31	2024/07/31	相關資料 2023/06/21	
2	洛晨男	學前 中班長頸鹿班	發展遲緩(疑似)	不分類巡迴輔導班	2021/08/01 2024/06/30		相關資料 2022/09/28	
3	承祐男	國小 1 年級 1 班	自閉症(疑似)	不分類(身障類資源班)	2020/09/01 2022/06/30	國小	相關資料 2023/02/24	

學務權限

提報鑑定安置

* 未提報過個案請先至疑似身障生區新增身障生



依公告點選作業梯次



- 放棄服務學生
- 資賦優異類
 - 確定個案(資優)
 - 待鑑定資優生
 - 資優批次上傳
 - 上傳確認更新
 - 資優異動追蹤
- 接收與升級
- 提報鑑定追蹤
- 查閱早療系統通報
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 填寫鑑定摘要表**
 - 列印提報清冊
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置本校名冊列印
 - 學生接收網路說明

1

作業梯次 112 學年 * 第 7 次 2022/7/16~2022/7/29 (111-2國中鑑定安置補提報【含國小升國中、九年級發證】)

112 學年度，第 7 次，2022/7/16 ~ 2022/7/29，智障類，視障類，聽語障類，肢障類，腦麻類，身體病弱，學障類，情障類，自閉症類，多障類，其他障礙
學校類型：國小，國中，特殊學校
提報身分：欲確認障礙個案，新提報疑似個案，跨階段轉銜安置，重新安置，延長修業年限，放棄接受特教服務

教育階段：國小，國中
核准文號：(未) 本次作

提報鑑定安置

新增提報鑑定學生



3

112 學年度 桃園市 第 7 次 特殊需求學生鑑定安置
填寫鑑定摘要表
選完作業梯次後按新增提報鑑定並選擇提報類組和提報身份

選擇提報類組	國小	1 年1班	徐 H 5(男)	不分類(身障類資源班)	自閉症
選擇提報身分					
選擇提報類組	國小	1 年2班	謝 賢 U12 (男)	不分類(身障類資源班)	智能障礙
選擇提報身分					
選擇提報類組	國小	1 年3班	王 H 9(男)	不分類(身障類資源班)	自閉症
選擇提報身分					
選擇提報類組	國小	1 年河馬班	邱 H12 (男)	智障(集中式)	多重障礙
選擇提報身分					
選擇提報類組	國小	1 年特教忠班	林 T1 (男)	智障(集中式)	腦性麻痺
選擇提報身分					

學務權限 提報鑑定安置

* 提報作業期間請隨時查看是否被退回

* 點選修正提報按鈕了解被退回原因
並致電鑑定組 3394572 #827 ~ #830

提報鑑定安置

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

您目前狀態：登入桃園市 市立 國小 學校學務

111 2022/9/29	彭 淇(女) 學前 中班	發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	確定障礙 發展遲緩	國小 不分類巡回輔導班	學校已接收
111 2022/9/29	鄭 恩(男) 學前 中班	發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	確定障礙 發展遲緩	國小 不分類巡回輔導班	學校已接收
111 2022/9/29	李 璇(女) 學前 大班	發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	確定障礙 發展遲緩	國小 不分類巡回輔導班	學校已接收
111 2022/9/28	林 云(女) 學前 幼幼班	發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	確定障礙 發展遲緩	國小 不分類巡回輔導班	學校已接收
111 2022/9/28	劉 宸(男) 學前 幼幼班	發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	確定障礙 發展遲緩	國小 不分類巡回輔導班	學校已接收
111 2022/9/28	陳 希(女) 學前 大班	發展遲緩 新提報疑似個案	(非作業日期區間)	確定障礙 發展遲緩	國小 不分類巡回輔導班	學校已接收
111 2022/9/28	黃 晨(男) 學前 大班	發展遲緩 新提報疑似個案	修正後再提報	退回提報	(未) (未)	
111 2022/9/28	李 嶽(男) 學前 大班	智障類 跨階段轉銜安置	(非作業日期區間)	非特教學生	國小 (未)	學校已接收
111 2022/9/28	黃 策(男) 學前 大班	自閉症類 跨階段轉銜安置	(非作業日期區間)	確定障礙 自閉症 無特殊需求	國小 智障(集中式)	學校已接收

學校學務
最新消息(B)
學校·班級·特教人力
管理者基本資料
學校資料
身障類班級
資賦優異類
接收與升級
提報鑑定追蹤
查閱早療系統通報
資料偵錯檢查
學生動態追蹤
提報鑑定安置
填寫鑑定摘要表
列印提報清冊
資賦優異類

學務權限 接收安置學生

- 接收與升級
 - 接收安置學生
 - 批次年級升級
 - 下載XLS資料

在此區出現的學生有兩類

1 接收鑑定安置的結果

確認生：點選接收後，至確定身障生區編輯學生資料

疑似生：點選接收後，至疑似身障生區編輯學生資料

非特生：點選接收後，學生即消失

★ **放棄特教服務學生：**接收安置結果後學生會跑到放棄服務學生區，先填寫轉銜表再至放棄服學生區點選異動轉銜表裡點選轉銜原因為放棄特教服務安置學校會顯示為原校。

- 特殊教育學生
 - 身心障礙類
 - 確定個案(身障)
 - 行為功能介入方案
 - 疑似身障生
 - 休學或中輟
 - 放棄服務學生

序號	提報單位	學生 / 性別	教育階段 / 年	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	勾選接收學生
1				學習障礙 不分類(身障類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：確定障礙 學習障礙 普通班(接受特教服務) 108學年度第2次鑑定安置 鑑定文號日期：2020/5/1 鑑定文號：府教特字第109000501	<input type="checkbox"/> 接收該生

* 確認鑑定結果
正確再點選接收

2 接收轉學、畢業轉銜過來的學生

* 確認學生到校報到就讀才按接收

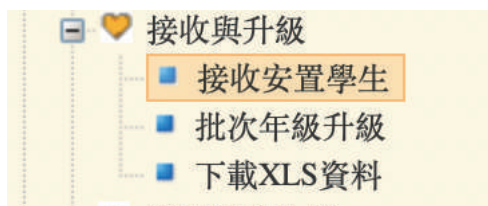
序號	提報單位	學生 / 性別	教育階段 / 年	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	勾選接收學生
1					一般異動(非經鑑定安置)	<input checked="" type="checkbox"/> 接收該生 入校後教育階段 入校後年級

提報鑑定安置

(鑑定後)安置學校與(轉銜表)接收單位不合:
無法異動, 請向鑑定單位確認安置單位。

學務權限

接收安置學生



A校—安置本市B校(不去) ---就讀C校

初步安置結果通知

請傳相關資料至鑑定單位修正

確認安置結果通知

請發文告知教育局

收到安置公文

- (1) B若已接收學生: B新增轉銜表, 以轉學異動至C
- (2) B若未接收學生: 鑑定單位依公文內容修正至C

B接收學生、新增轉銜表, 以轉學異動至C

提報鑑定安置

★ 如學生不就讀原本安置的學校, 請致電鑑定組 3394572 #827~#830 更改安置單位, 安置單位若與轉銜表填寫的單位不相符將顯示無法異動。

★ 跨階段鑑定轉銜學生無法使用批次升級功能, 請在接收學生時就點選教育階段及年級, 或是個別點選學生姓名做填寫修改

★ 大班升小一、國小升國中有鑑定過的疑似生、確認生 **都要提報** 跨階段鑑定, 想放棄特教服務也要提報!

學務權限

資料偵錯檢查

- 資料偵錯檢查
 - 學生動態追蹤
 - 學生資料查錯
 - 身障類其他偵錯
 - 資優類其他偵錯
 - 教師資料查錯
 - 特殊教育班查錯
 - 學校資料查錯

請定期點選各項偵錯，查看並修正學生、教師或學校的填報資料，資料正確率會顯示在執行績效，所以請於每次登入時都查看是否有資料需修正以提高正確率。

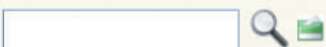
110 學年度第 68 次通報資料正確性追蹤
(通報追蹤統計日：9/20(99年調整為9/23)、10/20、11/20、次年3/20。統計日兩次以上，以最後一次為統計數。)

統計日期：2022/3/21

縣市	學生通報資料正確性							通報為特教班編列老師			有班無學生 (列出不計分)			
	學生資料偵錯	身障類其他項偵錯	資優類其他項偵錯	接收區學生未接收	特教班資料有誤	學校資料有誤	待更新資料合計	通報學生數	學生通報資料正確性	必填資料不完整	所有通報老師數	資料正確比例	身障類有班沒學生	資優類班級
新北市	0	0	0	0	0	0	0	23,467	100%	0	2,071	100%	3	0
臺北市	0	0	0	0	0	0	0	19,904	100%	0	2,050	100%	0	0
桃園市	35	6	0	3	0	4	48	16,578	99.71%	0	1,412	100%	0	1
臺中市	0	0	0	2	0	0	2	16,218	99.99%	0	1,674	100%	0	0
臺南市	0	0	0	0	0	0	0	7,301	10%	0	743	100%	1	0
高雄市	445	1	43	10	0	1	500	16,086	96.89%	0	1,587	100%	1	1

學務權限

學校端操作手冊



- 學校學務
- 最新消息(B)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 視障用書
- 學障有聲書
- 特教生交通服務
- 幼兒補助查詢
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
 - 特教通報操作手冊
 - 轉銜服務操作手冊
- 測驗工具管理



教育部特殊教育通報網

- 最新消息
- 學校·班級·特教人力
- 特教學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 鑑定安置
- 適性輔導
- 專團服務
- 巡迴輔導
- 助理服務
- 視(學)障用書
- 交通服務
- 特教相關業務
- 測驗工具
- 登入相關設定

縣市轄屬學校通報操作手冊-學校端

<http://www.set.edu.tw>

資料偵錯檢查

【提醒檢核機制】

為減輕通報資料校正的人力負擔，及提升縣市管理端資料庫分析之正確性，積極開發各教育階段學校資料檢錯功能，希望透過系統多項檢核機制，使SET通報、轉銜資料步向95%以上正確率，以利各系統間串接整合，提高資料之應用效能，完成各項統計，作為特教相關服務之決策參考。

提供學校端檢核的【資料偵錯檢查】功能項目分為10項：

學生動態追蹤、學生資料查錯、身障類其他偵錯、資優類其他偵錯、教師資料查錯、特殊教育班查錯、學校資料查錯、入學畢業批次修正(身障)、入學畢業批次修正(資優)、轉銜表填寫檢視。

提醒檢核機制

學生基本資料查錯

身障類其他偵錯

資優類其他偵錯

教師資料查錯

特殊教育班查錯

* 有各個偵錯項目，去哪裡修正資料的詳細說明

學務權限

學校端操作手冊



- 學校學務
 - 最新消息(B)
 - 學校-班級-特教人力
 - 管理者基本資料
 - 學校資料
 - 身障類班級
 - 資優類班級
 - 老師資料
 - IGP系統派案(資源班)
 - 專業人員
 - 教師助理
 - 特殊教育學生
 - 資料偵錯檢查
 - 學生動態追蹤
 - 提報鑑定安置
 - 專業團隊服務
 - 巡迴輔導服務
 - 助理人員服務
 - 視障用書
 - 學障有聲書
 - 特教生交通服務
 - 幼兒補助查詢
 - 轉銜填報管理
 - 特教相關業務
 - 學校自評
 - 其他業務
 - 校內帳號管理
 - 下載本校資料庫
 - 網路操作手冊
 - 特教通報操作手冊
 - 轉銜服務操作手冊
 - 測驗工具管理



最新消息	學校·班級·特教人力	特教學生	資料偵錯檢查	學生動態追蹤	鑑定安置	
適性輔導	專團服務	巡迴輔導	助理服務	視(學)障用書	交通服務	特教相關業務
測驗工具	登入相關設定					



- 管理者基本資料
- 學校資料
- 身障類班級/特殊教育班
- 資優類班級
- 老師資料
- 專業人員
- 教師助理

管理者基本資料

- 可修改承辦人員基本資料，請務必定期更新資訊。
- 使用者姓名、E-MAIL：請填入學務權限使用者的姓名及E-MAIL帳號。
- 密碼：密碼請妥善保管，並列入移交項目。
 - 業務交接時，請務必即時修正承辦人員資料，並更新密碼。
 - 點選藍字，可進入修改密碼，密碼規則：
 - 須為「大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號」的組合。
 - 特殊符號包含：!@#\$%^&*?_~-=()
 - 密碼位數需至少 9 碼以上。
 - 不可以與前 3 次已設定過的密碼相同。
 - 前次變更密碼日起算，超過 6 個月須重新設定新密碼。
- 逐項輸入資料完成後，務必點選【確定】鍵，系統會同時判斷「必填欄位」是否有如實填寫完成，填寫後才可

資料偵錯檢查

學務權限 申請專業服務

1 專業服務申請

2 112學年度 第1次 2022-02-07~2022-06-30 物理,職能,語言,心理 (110學年度第2!)

學校分類 學前,國小,國中,高中職 學生教育階段 學前,國小,國中,高

申請項目 所有 所有狀態 所有鄉鎮市 所有教育階段

排序 申請日期 關鍵字 學生姓名 查詢

列印申請項目 所有 **3** 新增申請學生

4 新增資料

專業服務申請

110學年度第1次

提報日期：2022-02-07 ~ 2022-06-30

申請項目：物理治療,職能治療,語言治療,心理治療

學校分類：學前,國小,國中,高中職

教育階段：學前,國小,國中,高中職

※請點選需要申請專業服務的學生

提報學校： 姓名： 查詢

《請選擇申請專業服務的學生與類組》

申請項目	教育階段/年班/姓名	安置班別 特教障礙類別
<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療	國中 3年級5	不分類(身障類資源班) 情緒行為障礙

5 儲存 取消

* 由治療師排課，
學校端可查詢。

* 可列印服務記錄

* 填寫績效評估

- * 每學期需重新申請一次，由與南國中（南區特教中心）進行審核
 - * 如未申請或未審核通過，治療師會看不到個案無法填寫紀錄
 - * 治療師請自行依專團人力資料庫中聘請，再提供名單給南區特教中心派案
- 專業團隊申請相關問題請電 南區特教中心03-4629991#113

學務權限 申請巡迴輔導

*** 選擇年度、學期** *** 單筆新增**

108 學年度 (目前) 上學期 (目前) 所有年級 所有性別 所有特教類別

所有安置班別 所有巡迴輔導類別 查詢

開放申請區間：2019/06/04~2019/12/01 於開放區間內提出申請 + 新增一筆申請

查詢結果

申請日期	學校	姓名/性別	教育階段	特教類別	特教班別	巡迴輔導類別	巡迴輔導類別二	列印申請表	審核狀態
2019/06/04		(男)	班	聽覺障礙 新制手冊	不分類巡迴輔導班	不分類巡迴輔導班	聽障巡迴輔導班	列印	審核中
2019/06/18		(男)	班	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	不分類巡迴輔導班		列印	審核中
2019/06/19		(男)	班	發展遲緩	不分類巡迴輔導班	不分類巡迴輔導班		列印	審核中

新增資料：

申請巡迴輔導 單筆提出申請

- ※ 該生必須已存在於通報資料庫中方能提出申請
- ※ 每學期只能申請一次
- ※ 「身分證字號」或「姓名」擇一輸入即可

新增學期 108學年度上學期

身分證字號 A

姓名

新增 放棄

*** 多筆新增**

複製 108 上學期申請表

*** 學生通過鑑定安置核予巡迴輔導後再新增資料**

*** 每學期需申請一次**

*** 由巡迴特教中心審核，如果未審核、未通過巡迴教師就無法排課及填寫紀錄**

巡迴中心 03-220-1422

學務權限 申請助理員

* 每學期需重新申請



- 學校學務
- 最新消息(B)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
 - 聘用助理人員
 - 申請助理服務
 - 助理服務記錄
 - 以學校統計
 - 以班型統計
- 舊版教師助理員
- 視障用書
- 學障有聲書
- 特教生交通服務
- 幼兒補助查詢
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

核定助理申請 - 查詢條件

學年度-學期	112 上學期	縣市-鄉鎮市	桃園市 桃園區	關鍵字	學生
教育階段-年級		特教類別		特教班別	
性別		審核狀態		排序	申請日期

批次編輯申請表 下載 Excel 報表 新增申請 批次列印 查詢 清除

開放申請區間：2023/06/07 ~ 2024/01/19

總計 21 筆 1

序號	學生 / 性別	教育階段	實足年齡	特教類別 / 特教班別	申請日期	預估時數	核定時數	選擇	審核狀態
1	蕭 宸 男	國小 1 年級	7 歲 4 月	智能障礙 不分類(身障類資源班)	2023/06/14	2		<input type="checkbox"/>	審核中
2	徐 軒 男	國小 2 年級	8 歲 1 月	自閉症 不分類(身障類資源班)	2023/06/14	4		<input type="checkbox"/>	審核中
3	王 予 男	國小 2 年級	7 歲 10 月	自閉症 不分類(身障類資源班)	2023/06/14	5		<input type="checkbox"/>	審核中
4	陳 璇 女	國小 3 年級	9 歲 0 月	智能障礙 不分類(身障類資源班)	2023/06/14	3		<input type="checkbox"/>	審核中

* 狀態為審核中的話助理員無法填寫紀錄

* 審核單位為 巡迴中心

巡迴中心 03-220-1422

申請助理員

學務權限 特教檢核表

*** 注意檢核表每一學年度開放填寫至每年7月31日，8月1日開始為下一個學年度，區間關閉後即無法再編輯、填寫上一個年度。**



檢核表開放填寫區間：2021/8/1 ~ 2022/7/31

填寫112學年度檢核表

填報單位：東門國小

學年度	特教學生數	老師數 身障 / 資優	應屆畢業 / 轉銜完成	辦理專業 知能研習	初次填寫日期 最後更新日期	學校是否已確認填報的資料 (確認日期)	列印								
110	99	29 / 2	22 / 22	1 / 54	2022.3.21 2022.3.21	已確認 2022.3.21	列印								
109	81	29 / 2	20 / 20	1 / 61	2021.7.14 2021.7.15	已確認 2021.7.15	列印								
110 學年度檢核表															
本校特教統計		填報實施情況			上傳成果照片										
<p>填寫說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 本表單特教學生數老師數由系統載取各校通報情形統計，若有人數不符請逕自通報修正通報內容後重新存檔 上學期 9/1~10/20 開放更新，下學期 2/20 ~3/20 開放更新，於此時間之外下列學生數便會固定(呈現灰底色)，不再變動 欄格前有 * 請填寫阿拉伯數字 若您無法順利存檔請檢查上述問題，並先將您輸入的內容儘速存在其他檔案中避免遺失，檢視後重新再試，謝謝! 															
110 學年度高級中等以下學校身心障礙學生教育實施概況檢核表															
校名	東門國小	校長(園長)	伍鴻麟	聯絡電話	03 3322057										
特教業務主管	蔡憶萍	聯絡電話	03 3322057 分機 600	Email											
特教承辦人員	劉孟慈	聯絡電話	03 3322057 分機 611	Email	omc0530@ms.tyc.edu.tw										
本學年度特教(身心障礙類)學生數															
	年級	智能障礙	視覺障礙	聽覺障礙	語言障礙	肢體障礙	腦性麻痺	身體病弱	情緒行為障礙	學習障礙	多重障礙	自閉症	發展遲緩	其他障礙	總計
	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	0	0	16	

檢核表

學務權限 特教檢 核表

2. 開放更新時間：上學期9/1~10/20，下學期2/20~3/20。

※更新時間外，學生數將會固定，不提供更新。

學校學務

- 最新消息 (E1)
- 學校·班級·特教人力
 - 管理者基本資料
 - 學校資料
 - 身障類班級
 - 資優類班級
- 老師資料
 - 專業人員
 - 教師助理員
- 特殊教育學生
 - 身心障礙類
 - 資賦優異類
 - 接收與升級
 - 提報鑑定追蹤
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 國教署適性安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 特教生交通服務
- 轉銜填報管理
- 畢業生就業調查
- 特教相關業務
 - 本校自評
 - 1. 填寫特教檢核表
 - 公開瀏覽檢視
 - 帳號管理
 - 網路操作手冊
 - 測驗工具管理

110 學年度檢核表

本校特教統計
填報實施概況
上傳成果照片

填寫說明：**2. 人數不符，請至學校資料、老師資料、學生資料進行修正**

1. 本表單特教學生數老師數由系統載取各校通報情形統計，若有人數不符請逕自通報修正通報內容後重新存檔
上學期 9/1~10/20 開放更新,下學期 2/20 ~3/20 開放更新,於此時間之外下列學生數便會固定(呈現灰底色),不再變動
2. 欄格前有 * 請填寫阿拉伯數字
3. 若您無法順利存檔請檢查上述問題，並先將您輸入的內容儘速存在其他檔案中避免遺失，檢視後重新再試,謝謝!

110 學年度高級中等以下學校身心障礙學生教育實施概況檢核表

校名	校長(園長)	聯絡電話	
特教業務主管	聯絡電話	Email	
特教承辦人員	聯絡電話	Email	

本學年度特教(身心障礙類)學生數															
特教學生	年級	智能障礙	視覺障礙	聽覺障礙	語言障礙	肢體障礙	腦性麻痺	身體病弱	情緒行為障礙	學習障礙	多重障礙	自閉症	發展遲緩	其他障礙	總計
身心障類	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	未填年級	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	總計	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

身心障礙類教師統計					
正式教師			代課(理)教師		小計
特教合格教師	一般合格教師	特教合格教師	一般合格教師	不具教師資格	
0人	0人	0人	0人	0人	0人

資賦優異類教師統計					
正式教師			代課(理)教師		小計
特教合格教師	一般合格教師	特教合格教師	一般合格教師	不具教師資格	
0人	0人	0人	0人	0人	0人

存檔
回上頁

3.修正後，請於更新時間內點選存檔，即可匯入已修正之數字

轉銜權限

使用轉銜密碼登入



SET 通報網

- SET 首頁
- 特教登錄
- 學校通訊
- 問卷調查
- 縣市設置特教班查詢

資源與其他

- 電子書區
- 團隊資源
- 特殊教育執行績效
- 問答集錦

特教資料登錄
使用者登入

帳號

密碼

驗證碼

換一張圖形驗證碼

語音播放 登入

*學務權限、教師、助教帳號忘記密碼時點選，密碼會寄到驗證的信箱，其餘權限的密碼可用學務權限查看密碼。

忘記密碼 登入說明

帳號	密碼	權限
39101	*****	輔具管理
39101	*****	學校特教業務
39101	*****	學校設施
39101	*****	學校學務
39101	aa1234556!B	學校轉銜
39101	*****	鑑定安置

* 網頁出現錯誤登入不了時，請先使用不同電腦、不同瀏覽器排除硬體問題

* 若是想要同時操作兩個不同權限，請用不同的瀏覽器來登入

轉銜權限

轉銜表填寫

* 其他異動或是畢業生沒有自動生成轉銜表，請輸入身分證字號按下一步新增

* 第一次填寫

- 以下列出為 110 學年度本校即將畢業之身障類學生(由中心產生畢業清單)，請點選列表『填寫轉銜表』。
- 填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』

學生轉學、退學等離開原學校 後再填寫轉銜表

學生應屆畢業，若清單中看不見名單，同樣可以輸入身分證字號後再填寫轉銜表。

所有特教障礙類別 所有安置情形 所有身障手冊類別 所有障礙程度
所有年級 所有性別 學生姓名

1 共 14 筆

110 學年度本校畢業之身障類學生								填寫轉銜表
姓名	性別	年	班	教育階段	安置情形	特教障礙類別	身心障礙類別	填寫轉銜表
李東海	男	0	白兔	學前	不分類巡迴輔導班	發展遲緩	()	<input type="button" value="填寫轉銜表"/>
林	女	0	袋鼠	學前	不分類(集中式)	發展遲緩	新制手冊(重度)	已填轉銜表
邱	男	0	河馬	學前	不分類(集中式)	多重障礙	新制手冊(極重度)	已填轉銜表
林	男	6	特教孝	國小	智障(集中式)	多重障礙	新制手冊(重度)	已填轉銜表

* 點選按鈕開始填寫

* 再次編輯

* 若是年齡、年級填寫正確，系統會自動為畢業生生成轉銜表，若沒有自動生成請使用上方輸入身分證字號新增

轉銜權限

轉銜表填寫

* 四個按鈕內的資料都填寫完畢存檔後，按上方的已確認資料全部輸入完畢

- 學校轉銜
- 學校轉銜
- 轉銜服務填報
 - 初次填寫轉銜表
 - 編輯查閱轉銜表
 - 未填轉銜表清冊
 - 新安置學生清冊
 - 下載轉銜空白表
- 填報分項檢視
- 轉銜服務操作手冊
- 學校端操作手冊

* 如果不是初次填寫請到此區找轉銜表進行編輯

- 資料尚未全部輸入先暫存
- 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

本頁存檔

回上頁

基本資料 學習紀錄 專業及相關服務 未來安置

* 記得按儲存

壹、基本資料：(* 為必填)

學生姓名	李東海	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	身分證字號	H1 98	障礙類別	發展遲緩
		出生日期	2016/1/1			障礙等級	--
戶籍地址	桃園市 桃園區 朝陽路 段1 號	聯絡電話	日：(03)			夜：	
通訊地址	桃園市 桃園區 朝陽路 段1 號	行動電話					
電子信箱		傳真				學生是否領有身心障礙手冊	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無*
手冊核發日期	民國 -- 年 -- 月 -- 日	後續鑑定日期	民國 -- 年 -- 月				
法定代理人	李	與個案關係		聯絡電話	日：(03)	夜：	
聯絡地址	桃園市桃園區 路 段1 號						
監護人	李	與個案關係		聯絡電話	日：(03)	夜：	

* 有詳細的步驟說明

轉銜權限

轉銜表填寫

- 學校轉銜
 - 學校轉銜
 - 轉銜服務填報
 - 初次填寫轉銜表
 - 編輯查閱轉銜表
 - 未填轉銜表清冊
 - 新安置學生清冊
 - 下載轉銜空白表
 - 填報分項檢視
 - 轉銜服務操作手冊

基本資料	學習紀錄	專業及相關服務	未來安置
*轉銜原因		<input type="radio"/> 就學(畢業) <input type="radio"/> 就學(轉學) <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 職業訓練 <input type="radio"/> 機構安置 <input type="radio"/> 安置轉換 <input type="radio"/> 出國就學 <input type="radio"/> 無須其他後續服務 <input type="radio"/> 放棄特教服務 <input type="radio"/> 其他，請說明 <input type="text"/>	
轉銜服務紀錄		<input checked="" type="checkbox"/> 召開轉銜會議 會議召開時間 <input type="text"/> * <input type="checkbox"/> 提供服務內容 <input type="checkbox"/> 訂定轉銜計劃 <input type="checkbox"/> 安排環境參觀與認識 <input type="checkbox"/> 環境適應計劃 <input type="checkbox"/> 其他，請說明 <input type="text"/>	
*受理單位		安置單位 <input type="text"/> 選擇 <input type="text"/> 主要聯絡人： <input type="text"/> 聯絡地址： <input type="text"/> 聯絡電話： <input type="text"/> 安置說明： <input type="text"/> 職訓單位： <input type="text"/> 職種： <input type="text"/> 希望提供就業縣市： <input type="text"/>	

轉銜原因	受理單位
畢業、轉學	就讀學校
就業	勞工局
其他（出國、學前離園）	社會局
放棄特教服務	原學校

★ 填寫完轉銜表後請回到**學務權限**點選學生姓名按異動按鈕，進行異動後，通知就讀學校按接收。

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	鑑輔適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期
1	李東海 男	學前 大班大象班	智能 新制 1 類 中度	智障(集中式)	2020/01/06 2022/08/30		相關資料 2022/07/07



★ 疑似生不填轉銜表直接異動，並聯繫就讀學校使用身分證字號新增疑似生。

學生	異動原因	轉銜表	受理單位	異動後
確認個案 (身心障礙)	就學	要填寫	就讀學校 (就學)	新學校接收區等待接收
	就業	要填寫	勞工局 (就業)	勞工局 不用按接收
	其他 (出國、學前離園)	要填寫	社會局 (就養)	社會局 不用按接收
	放棄特教服務	要填寫	原校	學生資料移除
	死亡	不填		學生資料移除
	休學、中輟	不填		移至休學、中輟區
疑似生	有提報鑑定	不填	1. 原校異動學生，資料會移出 2. 通知新學校在疑似生區輸入身分證號新增學生，資料會帶入	
	無提報鑑定	不填	1. 異動後學生資料即消失	
非特生		不填	按接收鑑定結果後資料自動移除	
資優生		不填	1. 原學校按異動後，資料會移出原校 2. 通知新學校以學生身份字號於待鑑定資優生區新增學生 3. 新學校通知局重新端核定其為資優確認生	

階段	年級	出生起	出生迄	入學日期	畢業日期
學前	小班	2019(民國108年) /9/2	2020(民國109年) /9/1	2023(民國112年) /9/1	2026(民國113年) /6/20
	中班	2018(民國107年) /9/2	2019(民國108年) /9/1	2022(民國111年) /9/1	2025(民國112年) /6/20
	大班	2017(民國106年) /9/2	2018(民國107年) /9/1	2021(民國110年) /9/1	2024(民國111年) /6/20
國小	一	2016(民國105年) /9/2	2017(民國106年) /9/1	2023(民國112年) /9/1	2029(民國118年) /6/20
	二	2015(民國104年) /9/2	2016(民國105年) /9/1	2022(民國111年) /9/1	2028(民國117年) /6/20
	三	2014(民國103年) /9/2	2015(民國104年) /9/1	2021(民國110年) /9/1	2027(民國116年) /6/20
	四	2013(民國102年) /9/2	2014(民國103年) /9/1	2020(民國109年) /9/1	2026(民國115年) /6/20
	五	2012(民國101年) /9/2	2013(民國102年) /9/1	2019(民國108年) /9/1	2025(民國114年) /6/20
	六	2011(民國100年) /9/2	2012(民國101年) /9/1	2018(民國107年) /9/1	2024(民國113年) /6/20
國中	七	2010(民國99年) /9/2	2011(民國100年) /9/1	2023(民國112年) /9/1	2026(民國115年) /6/20
	八	2009(民國98年) /9/2	2010(民國99年) /9/1	2022(民國111年) /9/1	2025(民國114年) /6/20
	九	2008(民國97年) /9/2	2009(民國98年) /9/1	2021(民國110年) /9/1	2024(民國113年) /6/20
高中	十	2007(民國96年) /9/2	2008(民國97年) /9/1	2023(民國112年) /9/1	2026(民國115年) /6/20
	十一	2006(民國95年) /9/2	2007(民國96年) /9/1	2022(民國111年) /9/1	2025(民國114年) /6/20
	十二	2005(民國94年) /9/2	2006(民國95年) /9/1	2021(民國110年) /9/1	2024(民國113年) /6/20

112 學年度 生日\年級對照表

學務權限 申請用書

1. 申請用書

2. 可善用查詢條件

3. 確認申請區間

※ 申請學年度： 108 學年度 上學期 第一批

※ 開放申請日期： 2019-04-24 ~ 2019-05-20

※ 請於下列勾選欲申請的學生後，按『送出申請』，再點選左側『選擇書單』為每個申請的學生建立書單

※ 下列僅列出本校 視覺障礙、多重障礙 的學生

4.

5. 送出申請

申請	姓名	教育階段	特教障礙類別	年	班
<input checked="" type="checkbox"/>	■■■■	國小	■ ■		

* 為學生申請用書前，務必先檢查學生資料所填寫的年級是否正確，以免造成清單無法顯示。

* 由特教科審核

特教科電話

03-332-2101 #7581

	第一學期	第二學期
學校端申請	5/31-6/20	12/15-12/31
管理端審核	6/21-6/30	1/1-1/5
出版商統計	7/1-7/15	1/6-1/10
到書回報	開學日-第五日	

特通網各區諮詢專線

區域	區長	電話
大園、蘆竹區	新興國小 黃冠鈞 老師	360-2448 #25
桃園、龜山、觀音區	東門國小 吳菊芬 老師	339-4572 #839
新屋、楊梅區	新屋國小 余彩霞 老師	477-2016 #611
中壢、平鎮、龍潭區	宋屋國小 劉虹君 老師	493-3654 #620
大溪、八德、復興區	大溪國小 古麗茜 老師	338-2040 #611



桃園市國小特教中心

801@tmps.tyc.edu.tw

呂宜庭

3394572 #847