

桃園市國中特殊教育 資源中心

分享人：國中特教資源中心主任

張維真

4661231-10

課程大綱

1	2	3	4
國中特教 資源中心 組織架構	鑑定工作 重要期程	情支服務 工作說明	QA Time

1

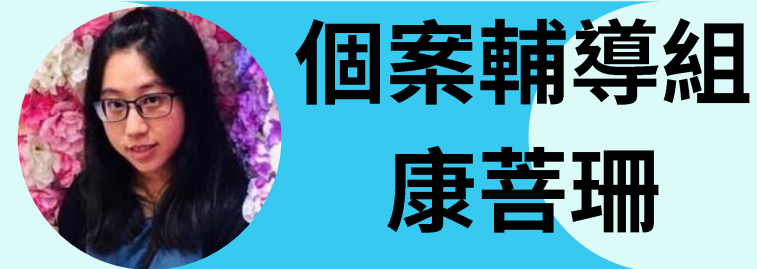
國中特教
資源中心
組織架構



國中特教資源中心組織架構

1

國中特教
資源中心
組織架構



113
特教助理員

勇氣+命運 的組合!!

國中特教資源中心目前概況

1

國中特教
資源中心
組織架構



從零開始 敬請期待!

113重要鑑定工作期程!!!

2

鑑定工作
重要期程

8月

8/14

鑑定安置
工作說明會

9月

9/27前

完成線上系統報名

1. 在校生鑑定
- 1-1: 校內疑似生轉介
- 1-2: 9年級專案鑑定

10
月

10/3前

完成線上系統報名

2. 跨階段(小-中)
3. 向下安置個案

113重要鑑定工作期程!!!

11
月

111/27-29
繳交鑑定報告
及鑑定資料

12
月

111/12/27
初步安置結果
通知

2月

112/2/2
正式安置結果
通知

113重要鑑定工作期程!!!

3月

112/3/8

完成線上系統報名

1.在校疑似生

112/3/16-18

2.八年級發證

4月

112/4/22-24

繳交鑑定報告
及鑑定資料

5月

112/5/24

初步安置結果
通知

6月

112/7/12

正式安置結果
通知

桃園市高級中等以下學校特殊教育學生

情緒及行為問題專業支援團隊實施計

- 一、協助本市學校團隊處理特殊教育學生情緒與行為問題。
- 二、推動本市學校實施正向行為支持，以預防及改善學生情緒與行為問題。
- 三、提升本市教師處理特殊教育學生情緒與行為問題之專業能力。

目標



- 一、主辦單位：桃園市政府教育局。
- 二、承辦單位：桃園市立龍岡國民中學(桃園市國中特教資源中心)。

辦理單位



桃園市公私立高中職、國中、國小及學前教育階段之學生經本市鑑輔會鑑定為身心障礙學生(確認生)，伴隨情緒行為問題，並經學校介入輔導達1學期以上仍無成效者，或經教育局轉介之特殊個案。

服務對象



情支團隊服務內容



三級
預防服務
介入



個案服務

入校評估期-開案評估會議-
介入輔導-追蹤輔導-結案評估-結案

次級預防服務
諮詢



情緒行為相關專業諮詢
行為功能介入方案諮詢
親職教養相關諮詢

初級預防服務
宣導培訓

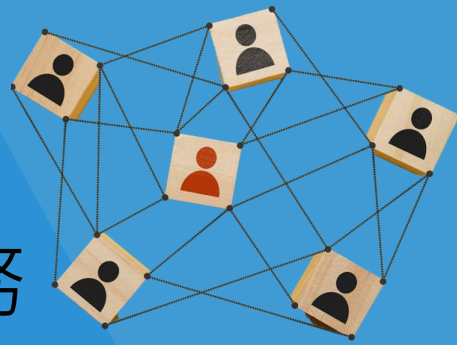


情緒行為相關專業之宣導
各階段別特師增能研習、普師基礎研習
相關教材編輯



情支團隊服務目的

三級
預防服務
介入



協助學校進行個別化、
密集性的行為介入，
以改善轉介學生的行為問題

次級預防服務
諮詢



支持學校對有適應困難與情緒行為問題之
特教學生採取適當策略，以預防問題惡化

初級預防服務
宣導培訓



促進學校建立對全體特教學生適當的
行為支持，以預防情緒行為困擾出現



外聘專家督導

督導的督導

團隊團體督導

內聘自訓督導

團體督導、個別督導

情緒行為專業支援教師

目前桃園市正要進行國教署高階培訓有3位(高中1、國中2)

目前完成國教署初階培訓預計共9+3位

目前資源中心情支教師人數

1. 中心主任(高階培訓中)
2. 個案輔導組組長(台北市情支教師)
3. 培訓推廣組組長(完成初階培訓)
4. 兼任情支教師2位(完成進階培訓)

情緒行為問題特教 三級個案支持服務

【服務對象】

桃園市公私立高中職、國中、國小及學前教育階段之學生經本市鑑輔會鑑定為身心障礙學生(確認生)，伴隨情緒行為問題，並經學校介入輔導達1學期以上仍無成效者或經教育局轉介之特殊個案。



【學校申請轉介】

學校教師、家長向學校輔導室提出轉介需求，由學校特教業務承辦人檢附相關資料，向國中特教資源中心提出轉介申請。

【中心初篩派案】

中心檢核資料是否齊全，以電話聯繫個案負責人對個案狀況進行初步詢問，並依個案狀況進行派案。

【備註】

評估期大約2個月左右，相關時程仍需和學校協調後進行安排。

轉介申請表

【服務對象】

附件：桃園市情緒及行為問題個案行為支持服務轉介申請表

申請日期	年 月 日	轉介學校	行政區
個案姓名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日
個案負責人	職稱	電話	
	聯絡信箱		
特教業務承辦人	職稱	電話	
	聯絡信箱		
教育階段 年級	安置型態 <input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 特教班 <input type="checkbox"/> 特教學校 <input type="checkbox"/> 其他	身分證 字號	
家庭住址	家長姓名	家長電話	
醫學診斷 結果	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，病名：	醫學診斷 日期	年 月 日
藥物使用	<input type="checkbox"/> 無		
	<input type="checkbox"/> 有	藥物使用 起迄時間	藥名及 劑量
身心障礙 證明	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，類別： 嚴重程度：	有效日期	年 月 日
鑑輔會 鑑定	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，身分類別： <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 疑似 類別： 類型：	鑑定日期	年 月 日
行為問題類型 (可複選)			
1. 請在 <input type="checkbox"/> 中勾選問題類別 2. 圈選【 】中的子項目或在其他 _____ 中敘述個案狀況			
類別	行為表現的形式		
自傷行為	<input type="checkbox"/> 可能危及生命【割腕、跳樓、撞牆、表達自殺意念、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 造成身體傷害【挖、抓、扭、拔、打、撞、戳、割、捏、咬、其他 _____】		
攻擊行為	<input type="checkbox"/> 肢體攻擊【打人、捏人、砸人、作勢攻擊、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 口語攻擊【罵人、威脅、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 破壞物品【摔東西、破壞東西、其他 _____】		
干擾行為	<input type="checkbox"/> 製造聲響或大動作 <input type="checkbox"/> 不當發言 <input type="checkbox"/> 離座走動 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
違反規範行為	<input type="checkbox"/> 拒絕服從或不理會指令 <input type="checkbox"/> 辯駁 <input type="checkbox"/> 做出跟師長指令相反的行動 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 違規【誹謗、說謊、攜帶違禁品、偷竊、擅自離校、校外遊蕩、其他 _____】		
上學問題	<input type="checkbox"/> 不出家門 <input type="checkbox"/> 不到校 <input type="checkbox"/> 不進班 <input type="checkbox"/> 經常遲到或早退 <input type="checkbox"/> 會抗拒某些學習或人際互動 <input type="checkbox"/> 其他 _____		

固著行為	反覆而固定的行為，經干預也無法停止： <input type="checkbox"/> 口語的固著行為【重覆問相同的問題、鸚鵡式仿說、隱喻式語言、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 動作的固著行為【咬指甲、搖晃、旋轉、敲桌子、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 強迫性的收集行為【具體說明： _____】 <input type="checkbox"/> 不當的戀物行為【具體說明： _____】 <input type="checkbox"/> 固定形式而拒絕改變的行為【坐固定位置、堅持固定流程、其他 _____】
	其他 <input type="checkbox"/> 騷擾【不當的身體接觸、不當情境曝露身體、跟蹤、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 特殊情緒困擾【選擇性緘默症、憂鬱、焦慮、恐慌、強迫症、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 身體調節異常【飲食異常、排泄異常、睡眠異常、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 其他【具體說明： _____】
主訴行為	
最困擾的行為問題是 _____ (請具體描述行為)	
一、發生史 (第一次出現的大約時間) _____	
二、發生次數 (一天幾次或一週幾次) _____	
三、持續時間長度 (每次行為問題持續時間) _____	
四、嚴重性或影響 _____	
轉介目標 (期待)	
嘗試過的處理方式	
1. 請在 <input type="checkbox"/> 中勾選 2. 圈選【 】中的子項目或在其他 _____ 中敘述	
學	<input type="checkbox"/> 調整課程與教學【提供特殊需求課程、提供補救教學、調整課程難度、調整作業、調整評量與考試、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 調整規範教導【行為契約、調整出缺席、調整班級規範、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 調整物理環境【調整教室安排、調整座位安排、配置學習角、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 調整社會心理環境【入班宣導、同儕輔導制度、邀請個案擔任幹部或義工、與個案建立關係、其他 _____】
校	<input type="checkbox"/> 提供心理輔導【安排認輔老師、輔導老師晤談、小團體輔導、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 危機處理【訂定校內處理機制、進行相關通報(校安、兒少保護、性平...等)、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 提供資源與資訊【陪同就醫、申請專業團隊服務(物理、職能、語言、心理)、申請社工個案、申請教師助理員、精神醫療諮詢、社福團體資源連結、聯誼教育資訊提供、

其他 _____	<input type="checkbox"/> 其他：
家	<input type="checkbox"/> 醫療【就醫、個別心理治療、家庭會談/治療、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 調整家庭活動【安排規律作息、接送上下課、控制 3C 使用時間、飲食調整、規劃運動時間、規劃課後學習與活動、安排家教、其他 _____】 <input type="checkbox"/> 其他：
曾轉介桃園市情緒行為問題專業支援團隊嗎?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 支援教師姓名 _____ 個案編號 _____ (由情支團隊填寫)
檢附文件：(有附的資料請在 <input type="checkbox"/> 中勾選)	
必附資料	
1. <input type="checkbox"/> 至少半年內之輔導紀錄 2. <input type="checkbox"/> 最近一學年度的 IEP(含行為功能介入方案者，請一併附上) 3. <input type="checkbox"/> 特殊教育鑑定證明或鑑定結果名冊 4. <input type="checkbox"/> 最新一次的鑑定安置報告 其他相關資料，無則免付 <input type="checkbox"/> 醫師診斷證明影本 <input type="checkbox"/> 身心障礙證明影本 <input type="checkbox"/> 個案會議紀錄 <input type="checkbox"/> 其他：	
個案負責人 (簽章)	特教業務承辦人 (簽章)
主任 (簽章)	校長 (簽章)
後續流程說明：	
1. 本市情支團隊接到申請表先致電聯絡，了解個案相關情形，並視需要進行進一步調查。 2. 如需要入校支援服務，於個案討論及相關會議，請個案相關人員(導師、個案教師、行政代表及家長)出席。 3. 經本市情支團隊評估後決定是否開案，如開案將視需求提供直接或間接服務等。 4. 請將此表複章後寄至信箱：2023tyjserc@1kjh.tyc.edu.tw，如有疑問請洽：4562137-220(暫)	
《以下由中心老師填寫》	
收件日期	收件者： 必附資料檢附情況： <input type="checkbox"/> 備齊 <input type="checkbox"/> 待補 (資料補齊日： _____)
初篩評估	結果： <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不受理，因為： 初篩者： _____
分案日期	結果： <input type="checkbox"/> 間接案 <input type="checkbox"/> 直接案 接案者： _____ 接案者： _____ 個案編號： _____

三級個案支持服務工作流程



1 WEEK



評估前電訪
確認聯繫管道、了解概況、預告評估方式

接案後 1週



評估前資料分析
分析既有紀錄軼事，了解情緒行為樣態、行為散佈概況、可能涉及情境與人員等

6-8 WEEK

約 6-8週

入校會談
了解人員期待、收集個案社會史/發展史/醫療史/教育史/行為發展史、情緒行為事件歷程、介入反應、能力概況、系統概況等

實際觀察
安排入校進行非參與式/參與式觀察，亦可指導老師/家長協助執行平日簡要行為觀察紀錄

行為功能假設分析

行為功能假設驗證性介入
(視需要，需經學校同意並合作進行)

完整行為功能評量分析報告
設計個別化行為介入計畫

提送專支團隊督導專業研討



老師
家長
相關人員

三級個案支持服務工作流程



約
1-2 週

入校召開個案開案會議
專支說明評估結論、提供建議、與介入計畫
與學校團隊研商是否有共識開案合作介入

學校決議「開案」
專支與學校共同合作，
協助學校執行策略



學校決議「結案」
專支提供結案報告

介入期

1. 由專支設計介入處理策略並助學校執行
2. 學校持續協助蒐集、提供個案的行為表現資料，與專支合作執行介入策略
3. 視需要建議學校召開個案會議



追蹤期

透過電話訪談、觀察或晤談追蹤介入成效



結案

1. 請學校團隊召開個案結案會議。(1)會議中由專支說明個案介入處理成效與後續建議。(2)與學校團隊確認結案共識
2. 結案者，專支提供個案結案報告供學校參考
3. 未結案者，研議後續的介入處理策略

※結案原則：
1. 經服務後情緒及行為問題改善
2. 因轉換學習環境，或學籍中止
如：畢業、休學、轉學等原因
3. 學校與專業支援教師經溝通協調，仍無法達成合作共識。
如：學校與專業支援團隊對於工作目標期望差距大
4. 因故失去或終止特教身分資格



初級個案預防服務

跨校初級預防研習



擔任各校宣導講座



帶領跨校專業社群



編製研發宣導出版品



四年計畫-全桃園特教教師全部完成
正向行為支持方案6小時初階課程

逐年辦理多場情緒行為實務進階課程30小時

次級個案預防服務



家庭親職教育
專業諮詢服務



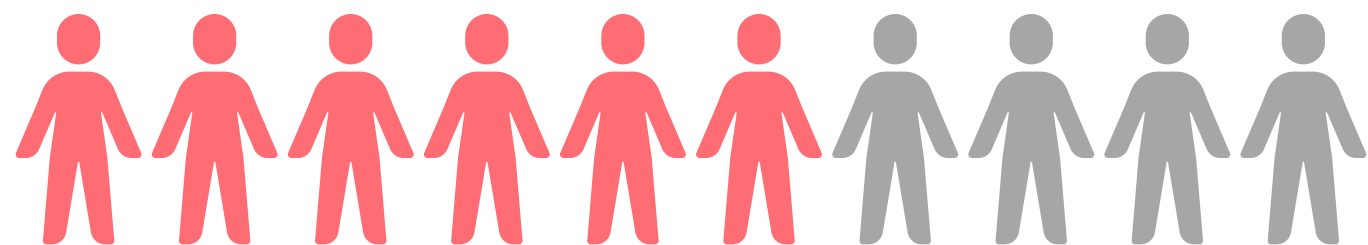
行為功能介入方案
諮詢服務



電話諮詢專線

親職-聘任台師大教授電話諮詢

行為功能介入方案諮詢-兼任情支教師+中心情支組教師
其他情緒行為問題諮詢-兼任情支教師+中心情支組教師



轉三級前，先落實校內初級、次級的介入輔導。



邊練基本功、邊求助
研習、工作坊、專業社群、
電話諮詢...



國中特教資源中心團隊
都是新手上路!!!
草創初期 請多包涵!



Q&A

TIME



中心專線

4661231-10~19

2023tyjsesc1@lkjh.tyc.edu.tw

